Ügyiratszám: PÁLY/470-1/2022	Pályázat kódszáma: TSZR2021-2-2308

TÁMOGATÓI OKIRAT

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban EMMI) (mint Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott **TSZR2021-2-2308 pályázata**
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembe vételével **a TSZR2021 pályázat második finansízrozási időszakában**, a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviseletében eljáró adatai:

a **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviseletében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviseletében eljáró**)

Kedvezményezett adatai - **GESZTOR**:

név: **Komárom - Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény**
képviseletében: Szőke - Szabó Mónika
székhely: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.
adószám: 15388045-1-11
számlavezető bank neve: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10036004-00318352
az intézmény ÁHT-I azonosítója: 749112
ÁHT-T azonosítója: 334462
(a továbbiakban: **Kedvezményezett)**

A Gesztor a Program megvalósításába az alábbi **közreműködőket** vonhatja be:

Tag1	*név:*	SZMJVÖ Kríziskezelő Központ
	képviseletében eljáró személy:	Zsabka Attila
	székhely	8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
	adószám:	15364957-1-07
Tag2	*név:*	Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ
	képviseletében eljáró személy:	Tisztl Henrik
	székhely	8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4.
	adószám:	15761756-1-07
Tag3	*név:*	HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
	képviseletében eljáró személy:	Tordainé Vida Katalin
	székhely	2500 Esztergom, Baross Gábor u. 3.
	adószám:	15833686-1-11
Tag4	*név:*	Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Drogterápiás Otthona
	képviseletében eljáró személy:	Victorné Erdős Eszter
	székhely	2465 Ráckeresztúr, Rákóczi út 45.
	adószám:	18487088-1-07
Tag5	*név:*	Péliföld Örökzöld Egyesület
	képviseletében eljáró személy:	Gabala Ferencné
	székhely	2533 Bajót, Péliföldszentkereszt 078. hrsz
	adószám:	18612541-1-11
Tag6	*név:*	Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ
	képviseletében eljáró személy:	Finta János
	székhely	2870 Kisbér, Angolkert 1.
	adószám:	15389125-1-11
Tag7	*név:*	IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft.
	képviseletében eljáró személy:	Szebenszki Bence
	székhely	2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.
	adószám:	20721983-2-13
Tag8	*név:*	Alba Caritas Hungarica Alapítvány
	képviseletében eljáró személy:	Nagy Lajosné
	székhely	8000 Székesfehérvár, Lövölde út 28/A.
	adószám:	19098928-1-07

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. **A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:**

A Kedvezményezett, a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató képviseletében eljáró által **Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása 2021** címmel (továbbiakban Program) meghirdetett, nyílt pályázatra. A benyújtott pályázat **kódszáma**: **TSZR2021-2-2308**. Ennek alapján a Támogató meghozta támogatási döntését, és a jelen Támogatói Okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) meghatározott feltételek mellett vissza nem térítendő támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére **a második finanszírozási időszakra**. A Program az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Támogató képviseletében eljáró között X/257/2022/SZOCSZOLG számon létrejött Kezelői megállapodás keretében valósul meg.

2. **A támogatói okirat tárgya:**

2.1. Kedvezményezett a **TSZR2021-2-2308** számú pályázatában és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja a szakmai feladatot (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait a **TSZR2021-2-2308** számú pályázat 1. számú mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

2.5. A Kedvezményezett a szakmatámogatási hálózat megbízatását **2024. december 31-ig** köteles ellátni.

2.5.1. Ellátási területe: **Fejér és Komárom - Esztergom megye**

2.6. A megbízatás időtartamán belül a Támogató képviseletében eljáró évente támogatói okiratot bocsájt ki a gesztorszervezet számára az éves támogatás meghatázorására.

2.7. A Kedvezményezett vállalja, hogy az alábbi kötelező feladatokat ellátja:

a) információt gyűjt a működési terület ellátórendszerének sajátosságairól, az alkalmazott módszerekről, az információkat összesíti, kiértékeli, a beérkezett adatokat és az azokból készült elemzéseket az NSZI által működtetett Szociális Ágazati Portál területi szakmatámogatói alpontjában folyamatosan közzéteszi,
b) negyedévente az ágazatot érintő, az adott területi egységre vonatkozó hírekről, változásokról, egyéb információkról összefoglaló dokumentumot (hírlevelet) közöl,
c) az EMMI és/vagy NSZI megkeresésére a szociális szolgáltatásokról, illetve a szociális szolgáltatások humánerőforrás helyzetéről adatot gyűjt és szolgáltat,
d) Az NSZI felkérésére részt vesz a működés engedélyezést végző **kormányhivatal kirendelése alapján** a bejegyzési eljárás keretében végzendő szakmai program véleményezésében, továbbá az engedélyesek működésének ellenőrzésében és szakmai célvizsgálatban;
e) az EMMI és az NSZI iránymutatása alapján javaslatot tesz a fenntartók felé a szociális ellátórendszer fejlesztésére, és felkérésre részt vesz az ellátórendszer fejlesztéséhez szükséges források tervezésében,

f) a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások működése során figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt feltételek teljesítését, szakmai szabályok érvényesülését, és a tapasztalatokról tájékoztatja az EMMI-t és az NSZI-t,
g) a szociális szolgáltatásoknak és a fenntartóknak szakmai segítséget nyújt szociális szolgáltatások megszervezéséhez, szakmai módszerek bevezetéséhez és alkalmazásához, valamint más szakmai kérdésekben, szakmai ajánlásokat, útmutatókat készít, melyet felterjeszt jóváhagyásra az NSZI és az EMMI részére;
h) segítséget nyújt a szolgáltatástervezési koncepciók kidolgozásához,
i) az új szakmai módszereket és az új szolgáltatási formákat folyamatosan megismerteti a szociális- és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatókkal, intézményekkel,
j) tájékoztatja a hozzá forduló, az ellátást igénybevevő személyeket a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról.

2.9. A Kedvezményezett köteles részt venni az NSZI rendeletben rögzített feladatainak ellátásába az alábbiak szerint:

a) az NSZI felkérésére a működést engedélyező kormányhivatal kirendelése alapján a bejegyzési eljárás keretében a szakmai program véleményezésében való részvétel1;
b) az NSZI felkérésére a kormányhivatal szakértőként való kirendelése alapján engedélyesek működésének ellenőrzésében való részvétel az NSZI-vel együttműködve (önállóan, az NSZI felkérése nélkül, ellenőrzést nem végezhet);
c) szakmai ajánlások, útmutatók készítése;
d) szakmai műhelyek szervezése;
e) konkrét ügyekben, krízishelyzetekben esetmegbeszélések szervezése;
f) szakmai iránymutatások, állásfoglalások készítése;
g) statisztikák, kimutatások, felmérések, kutatások, elemzések készítése;
h) együttműködés az egyházi módszertani intézményekkel;
i) szakmai célvizsgálat lefolytatásában való részvétel.

A szakmatámogatási, hálózati feladatokban a jogszabály változása esetén módosítások bekövetkezhetnek.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. **A támogatás összege a második finanszírozási időszakra: 27 700 000 Ft, azaz huszonhétmillió-hétszázezer forint.**

3.2. A támogatás forrása: XX. EMMI fejezet 20. cím 19. alcím 12. jogcímcsoport „Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása" fejezeti kezelésű előirányzat 9. „A szociális terület szakmatámogatási feladatainak kezelő szervi ellátása" részfeladata.

---

1 *állami, önkormányzati és civil fenntartásban működő szolgáltatók, intézmények vonatkozásában*

Az alábbi ERA bontásban részletezve:

adatok forintban

Támogató				Kedvezményezett			
Kormányzati funkció szerinti besorolási száma: 109020							
Kiemelt előirányzat		Rovat	Átcsop. összege	Kiemelt előirányzat		Rovat	Átcsop. összege
megnevezése	azonosítója			megnevezése	azonosítója		
Személyi juttatások	K1	K123	0	Személyi juttatások	K1	K123	19 114 412
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	K2	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	K2	2 590 987
Dologi kiadások	K3	K336	0	Dologi kiadások	K3	K312	371 360 Ft
		K337	0			K321	260 000 Ft
		K355	0			K334	78 740 Ft
						K337	1 194 102 Ft
						K341	650 000 Ft
						K351	440 399 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	K506	27 700 000				
Beruházások	K6	K64	0	Beruházások	K6	K64	2 362 205
						K67	637 795
Összesen:			**27 700 000**	**Összesen:**			**27 700 000**

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385595.

3.4. A Kedvezményezett TSZR2021-2-2308 számú pályázatában nyilatkozik a jelen támogatói okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében az adólevonási jogról, az adóteher áthárításáról.

4. A támogatás folyósítása:

A támogatási előleg összege: 27 700 000 Ft.

Az EMMI, mint Támogató a támogatás összegét **előirányzat átcsoportosítással**, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást az ahhoz szükséges indoklással alátámasztott nyomtatvány megküldésével, amely alapján a Támogató az Avr. 130. (4) bekezdése szerint intézkedik a Kincstár felé a keretnyitásról.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat 2. **sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a **TSZR2021-2-2308** számú pályázati programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.4. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. Kedvezményezettnek **2022. december 31. napjáig** a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján **van lehetősége módosítani** a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.

5.3. A felhasználás további szabályait a jelen támogatói okirat 1. sz. melléklete, az ÁSZF tartalmazza.

5.4. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység **második éves finanszírozási** időtartamának
aa.) kezdő napja: 2021. december 1.
ab.) utolsó napja: 2022. december 31.

/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében. A számla kelte legkésőbb 2022. december 31-i lehet./

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje**: 2022. december 31.

/A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja./

5.5. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató képviseletében eljáró részéről: Szilaj Zsolt, pályázati igazgató, +36-30-384-3712, szilaj.zsolt@nszi.hu

a Kedvezményezett részéről: Szőke - Szabó Mónika; e-mail cím: mail@kemiszi.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

A szakmatámogatási tevékenység felülvizsgálatára, szakmai ellenőrzésére évente kerül sor a támogatási szerződéshez kapcsolódó éves beszámoló alapján. A pályázat keretében a konzorcium köteles a tárgy év vonatkozásában **évenként szakmai ás pénzügyi beszámolót készíteni** és azt az NSZI részére megküldeni.

6.1. A Kedvezményezett a támogatás első éves felhasználásáról ***legkésőbb* 2023. február 28-ig** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató képviseletében eljáró szakmailag illetékes Pályázati Igazgatóság részére

6.2. Az elszámolásnak a támogatói okirat 4. és 5. számú (Szakmai beszámoló és Pénzügyi elszámolás formanyomtatványok, Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez) mellékleteinek kitöltésével a következőket kell tartalmaznia:

a) **Szakmai beszámoló**: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;

b) **Pénzügyi elszámolás**: a 5. számú mellékletben található Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez című dokumentum alapján összeállítva.

Az elszámolás további részleteit az ÁSZF. V. és VI. fejezet pontjai tartalmazzák.

c) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

d) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató képviseletében eljáró ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy **az összesítőből szúrópróba-szerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja**. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

e) A pénzügyi bizonylatokon szereplő kötelező záradék szövege: **Elszámolva az NSZI felé ... Ft a TSZR2021-2-2308 kódszámú pályázat terhére.**

6.3. A Kedvezményezett köteles Támogató képviseletében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.4. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- a Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül. A visszafizetés tárgyévben az előirányzat visszarendezésével,

tárgyévet követő évben a Támogató képviseletében eljáró kezelői számlájára (**10032000-01220328-50002746**) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a tárgyévben az előirányzat visszarendezésével, tárgyévet követő évben a Megtakarítási Alap (**10032000-00002885-09050016**) részére történő befizetéssel rendezni, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A módosítás részletes feltételeit az **1. sz. melléklet IV. pontja** tartalmazza. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviseletében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti.

Jelen pályázat vonatkozásában költségcsoportnak számít: 1. Szakmai megvalósítók költsége költségei; 2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 3. Útiköltség, kiküldetési költségek; 4. Szakmai egyéb költségek;

8.2. A Támogató képviseletében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató képviseletében eljáró választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3.Támogató képviseletében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviseletében eljáró rendelkezésére bocsátania:**
- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okirat 5.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviseletében eljáró

javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviseletében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.
A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogató képviseletében eljárónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről
Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás átadására a jelen okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 10.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik. A Kedvezményezettnek a bejelentetteken kívül további magyarországi bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben köteles arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 3 napon belül bejelenti a Támogató képviseletében eljárónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 10.1. pontban meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított **8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni** a Támogató képviseletében eljárónak.

10.2. Ha a Támogató képviseletében eljáró a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti

részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.3. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok **nem minősülnek üzleti titoknak**, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató képviseletében eljáró nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató képviseletében eljáró a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – *a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb* a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató képviseletében eljáró részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató képviseletében eljáró bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró által kért dokumentumokat a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőig benyújtani. A Támogató képviseletében eljáró továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogató képviseletében eljárót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.
Az Ectv. 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást - ide nem értve az Ectv. 54. § szerinti támogatásokat -, amely az Ectv. 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

10.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviseletében eljáró és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.

10.6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.7. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.8. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
10.9. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogatónál, 2 db a Támogató képviseletében eljárónál marad, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Költségterv
3. Konzorciumi megállapodás (amennyiben változás történt)
4. Szakmai terv (amennyiben változás történt)
5. Pénzügyi elszámolás formanyomtatványok, Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez
6. Felhatalmazás beszedési megbízáshoz a Kedvezményezett **összes** számlaszámára vonatkozóan
7. Kérelem a Támogatói Okirat módosításához formanyomtatvány
8. Nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Budapest, 2022. 2022 MÁJ 10.

.....

Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt pályázati igazgató
Támogató képviseletében eljáró
(ph.)

Takács Bernadett
pályázatkezelési referens
szakmai ellenjegyző
Támogató képveletében eljáró
aláírás dátuma:.....2022. MÁJ. 09.....

.....

Kovács Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző
Támogató képviseletében eljáró
aláírás dátuma:.....2022 MÁJ 09.....


20
NSZI
21

Költségterv
2021.12.01. - 2022.12.31.

A pályázat címe:	Területi szakamtámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása 2021.
Ellátni kívánt területi egység:	Komárom-Esztergom, Fejér
Pályázó gesztor szervezet neve:	Komárom - Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény

Költség-csoport/ költség-sor sorszáma	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység (pl.: fő, db, alkalom, stb.)	Mennyiség	Egységár (Ft)	Költség összesen (Ft)	Számításokkal alátámasztott szöveges indoklás tételenként (A mennyiségi egységeket és időtartamot is jelölve.)
1.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei				21 705 399	
1.1.	főállású módszertani munkatárs - bérköltség	hó	13	400 000	5 919 412	Gesztor szervezetnél 1 fő főállású módszertani munkatárs 2021.december havi bére 400.000 Ft/hó, 2022-ben 12 hónapra jutó bruttó bére 459.951 Ft/hó
1.2.	főállású módszertani munkatárs - foglalkoztatást terhelő adók és járulékok	hó	13	62 000	779 528	Gesztor szervezetnél 1 fő főállású módszertani munkatárs 1 hónapra jutó bruttó bére utáni szociális hozzájárulási adó 400.000 Ft x 15,5% = 62.000 Ft/hó, 12 hónapra jutó szociális hozzájárulási adó: 59.794/hó
1.3.	szakmai megvalósítók - bérköltségek				0	
1.4.	szakmai megvalósítók - foglalkoztatást terhelő adók és járulékok				0	
1.5.	szakmai megvalósítók - vállalkozói díjak				0	
1.6.	szakmai megvalósítók - megbízási díjak	hó	13	1 015 000	13 195 000	A konzorciumi tagoknál foglalkoztatottak megbízási díja és járuléka 10 %-os költségátalánnyal számolva 2 fő 50.000 Ft/fő = 100.000 Ft/hó 2 fő x 37.500 Ft = 75.000 Ft/hó 7 fő x 120.000 Ft = 840.000 Ft/hó Összesen: 75.000 Ft + 840.000 Ft = **915.000 Ft/hó**
1.7.	szakmai megvalósítók - megbízási díjakat terhelő költségek	hó	13	139 343	1 811 459	A konzorciumi tagoknál foglalkoztatottak megbízási díj járuléka 10 %-os költségátalánnyal számolva (2 fő 50.000 Ft/fő) 915.000 Ft x 0,9 x 15,5 % szoc. hj adó = **127.643 Ft/hó**
1.8.	személyi jellegű egyéb kifizetések				0	
1.9.	munkaköri alkalmassági vizsgálat díja				0	
2.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei				0	
2.1.	szakértői szolgáltatások költségei				0	
2.2.	szakértői díjak				0	
3.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség				875 974	
3.1.	utazási költség	hó	13	50 000	650 000	A konzorciumi tagok feladatellátáshoz kapcsolódó utaztási költségtérítés
3.2.	szállásköltség	alkalom			0	
3.3.	helyi közlekedés költsége				0	
3.4.	kiküldetési költségek				0	
3.5.	üzemanyag költség	időszak	1	112 974	112 974	a támogatási időszakban keletkezett üzemanyag költsége
3.6.	gépjármű biztosítási díjak	negyedév	2	6500	13 000	A megvásárolt személygépkocsi 2Xnegyedéves bitosítási díja
3.7.	karbantartási költség	alkalom	2	50000	100 000	Esetleges javítás, téli felkészítés
4.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek				5 118 627	
4.1.	telefonköltség				0	
4.2.	anyagköltség (irodaszer, nyomtatvány)				358 627	
4.3.	internetköltség				0	
4.4.	közüzemi díjak				0	
4.5.	egyéb rezsi költség				0	
4.6.	postaköltség				0	
4.7.	nyomdai költségek				0	
4.8.	disszeminációhoz kapcsolódó kommunikációs költségek	hó	13	20000	260 000	honlap szerkesztése, adatok folyamatos feltöltése
4.9.	gépjármű beszerzése és kapcsolódó átírási költségek (konzorciumonként maximum bruttó 2 millió Ft értékben)	1 db			2 000 000	1 db használt gépjármű beszerzése bruttó 2.000.000 Ft értékben
4.10.	2021. évben informatikai és infokommunikációs eszközbeszerzés (konzorciumonként maximum 1 millió Ft értékben)	laptop, telefon			1 000 000	3 db laptop beszerzése bruttó 1.000.000 Ft értékben
4.11.	rendezvényekhez kapcsolódó reprezentáció				0	
4.12.	egyéb szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költség	alkalom	2		1 500 000	szakmai nap, konferencia megrendezésének költsége
4.13.	kis értékű eszközbeszerzés				0	
4.14.	nagy értékű eszközbeszerzés, kölcsönzés				0	
Igényelt támogatás mindösszesen:					27 700 000	

Igényelt támogatási összeg:	**27 700 000 Ft**

Kelt: Esztergom, 2022.03.31.

Szőke - Szabó Mónika
intézményvezető

Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula út 1. 1

NYILATKOZAT
A felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Alulírott Szőke – Szabó Mónika intézményvezető a Komárom – Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény (2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az általam benyújtott beszedési felhatalmazásokon szereplő számlaszámokon kívül egyéb – jogszabály alapján beszedéssel megterhelhető - bankszámlaszámmal nem rendelkezik a kedvezményezett szervezetem. Az alábbi táblában általam megadott sorrend alapján nyilatkozom a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről:

Nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Esztergom, 2022.03.29.

Érvényesítés sorrendje	Bank neve	Bankszámla száma
1.	Magyar Államkincstár	10036004-00318352
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

_____
cégszerű aláírás
(ph.)

Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula út 1.

1138 Budapest, Váci út 191.• tel: (+36 1) 450 3230; (+36 1) 450 3240 • fax: (+36 1) 450 3235
e-mail: titkarsag@nszi.hu • http: www.nszi.hu

4/1. sz. melléklet

Kincstári ügyfél iktatószáma: TSZR2021-2-2308

Felhatalmazó levél

KINCSTÁR 36 2021.12.7. 1440

Tisztelt

Magyar Államkincstár
Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága
2800. Tatabánya Fő tér 32.

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10036004-00318352-00000000 ERA: 2B2501
Kedvezményezett neve:	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00362416-00000000 ERA: 1B2501

A felhatalmazás időtartama 2021. év december hó 01. naptól 2024. év június hó 30. napig*,
~~visszavonásig*~~.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35. nap
~~e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény * 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula u. 1.

Dátum: Tatabánya, 2021. december 6.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: KAM-NPI/42-14/2021.

Dátum: Tatabánya, 2021. 12. 07.

Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő