Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
Pályázati Igazgatóság

Iktatószám: NSZI/5406/2024
Pályázat kódszáma: TSZR2025-4370
Támogatói Okirat azonosítószáma: TSZR-010 /0-2025

TÁMOGATÓI OKIRAT

Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátásának finanszírozására

2025. évben létrejött

Értesítem, hogy a **Belügyminisztérium** (mint Támogató, továbbiakban: **BM)**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott **támogatási igényét (pályázat)**;
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a BM fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembevételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat II. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviseletében eljáró adatai:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
törzskönyvi azonosító szám:**845939**
statisztikai számjel: **15845931-8412-312-01**
adószám: **15845931-2-45**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**

(a továbbiakban: **NSZI**)

Kedvezményezett adatai:

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye
székhelye**: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.**
képviseli**: Szőke - Szabó Mónika intézményvezető**
adószám: **15388045-1-11**
nyilvántartási szám: **KE016/00214-23/2023**
számlavezető bank neve: **Magyar Államkincstár**
bankszámlaszám**: 10036004-00318352**

(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**)

Preambulum

1) A BM és az NSZI között X/257/2022/SZOCSZOLG ügyiratszámon kezelői megállapodás jött létre a szakmafejlesztési, szakmatámogatási feladatok finanszírozásához kapcsolódóan.

2) A Belügyminisztérium (továbbiakban: BM), mint támogató szervezet nevében és felhatalmazásával, megállapodás alapján önállóan eljáró, pályázatot lebonyolító Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: NSZI) a BM fejezeti kezelésű előirányzatai terhére biztosítja a támogatást a Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárság által jóváhagyott döntési listának megfelelően támogatásban részesített nyertes pályázók, azaz Kedvezményezettek számára a kiadásra kerülő Támogatói Okirat alapján. A Támogatói Okiratot az NSZI, a BM nevében bocsátja ki.

1) A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1) A Kedvezményezett határidőben pályázatot nyújtott be az NSZI részére a „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátása 2025" (TSZR2025) címmel meghirdetett, nyílt pályázatra (továbbiakban: Program), a pályázati kiírásnak megfelelően.

2) A benyújtott pályázat kódszáma: TSZR2025-4370

3) A pályázatok értékelését követően a BM által meghozott támogatási döntés alapján, jelen Támogatói Okiratban (továbbiakban: Okirat) meghatározott feltételek mellett vissza nem térítendő támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére.

4) Felek rögzítik, hogy jelen Okirat 1. sz. mellékletét képezi a Kedvezményezett részére jelen Okirat kiadásakor átadott Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF), amelynek egy elektronikus példányát a Kedvezményezett a jelen Okirat kiadása előtt átvett, annak tartalmát megismerte és elfogadta.

5) Felek rögzítik, hogy amennyiben a gesztorszervezet nem jogi személy, abban az esetben a gesztorszervezet fenntartójával kerül megkötésre az Okirat, a jelen Okiratban foglalt jogok őt illetik, illetve őt terhelik az Okiratból eredő kötelezettségek, a feladatot azonban az intézménynek kell ellátnia. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a konzorciumi tag nem jogi személy, abban az esetben a fenntartóval kerül megkötésre az Okirat, a feladatot azonban az intézménynek kell ellátnia.

6) A Kedvezményezett által képviselt speciális, a szakmatámogatási tevékenységhez szükséges szakértelemmel és tudással rendelkező konzorcium összetétele:

Gesztorszervezet neve: Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye
Székhelye: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.
Ágazati azonosítója: S0200397

1. Intézmény neve: Kríziskezelő Központ
   Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
   Ágazati azonosítója: S0004233

2. Intézmény neve: Alba Bástya Család -és Gyermekjóléti Központ
   Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4.
   Ágazati azonosítója: S0228124

3. Intézmény neve: HÍD Szociális, Család -és Gyermekjóléti Központ
   Székhelye: 2500 Esztergom, Baross Gábor út 3.
   Ágazati azonosítója: S0513662

4. Konzorciumi tag neve: Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Drogterápiás Otthona
   Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Rákóczi utca 45.
   Ágazati azonosítója: S0006257

5. Konzorciumi tag neve: Péliföld Idősek Otthona
   Székhelye: 2533 Bajót, Péliföldszentkereszt 078. hrsz
   Ágazati azonosítója: S0006613

6. Konzorciumi tag neve: Tokod Nagyközség Önkormányzata
   Székhelye: 2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
   Ágazati azonosítója: S0542556

7. Konzorciumi tag neve: IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. Esztergomi Szociális Szolgáltató és Támogatott Lakhatás
   Székhelye: 2509 Esztergom, Schalkház Ferenc utca 30027/1
   Ágazati azonosítója: S0534261

8. Konzorciumi tag neve: RÉV Szenvedélybeteg-segítő Ambulancia
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Móri út 18.-20.
Ágazati azonosítója: S0276662

Ellátási terület: Fejér és Komárom-Esztergom vármegyék

2) A támogatói okirat tárgya

1) A Kedvezményezett az Okirat mellékletét képező szakmai tervben és költségtervben részletezettek szerint vállalja a program biztosítását az együttműködő konzorciumi tagok által (továbbiakban együtt: szakmai feladat).
2) Az NSZI jelen Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.
3) Támogatási intenzitás: 100 %
4) A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait a **TSZR2025-4370** számon benyújtott pályázat mellékletét képző ,,1. sz. Nyilatkozat" dokumentum tartalmazza.
5) A megbízatás időtartama: a 2025. 01. 01 – 2027. 12. 31. közötti időszak
   a. A jelen Okiratnak a megbízatás időtartama alatti megszűnése esetén a megbízatás befejező időpontja megegyezik az Okirat megszűnésének napjával.
   b. A megbízatás időtartamán belül az NSZI évente támogatói okiratot bocsájt ki a Kedvezményezett számára.
6) A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szociális Ágazati Portálon a szakmatámogatást végző személy közvetlen elérhetőségét szolgáltatásonként közzéteszi.
7) A Kedvezményezett vállalja, hogy az általa képviselt konzorcium az alábbi tevékenységeket megvalósítja:
   a) Szakmai segítséget nyújt a területi szakmatámogatás keretében a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásoknak és a fenntartóknak,
   b) Részt vesz – az országos munkacsoportokon keresztül - módszertani útmutatók készítésében.
   c) Szakmai műhelyeket, workshopokat, konferenciákat szervez.
   d) A BM és az NSZI iránymutatása alapján javaslatot tesz a fenntartók felé a szociális ellátórendszer fejlesztésére és felkérésre, részt vesz az ellátórendszer fejlesztéséhez szükséges források tervezésében.
   e) A BM és/vagy NSZI kérésére információt gyűjt a működési terület ellátórendszerének sajátosságairól, a szociális szolgáltatásokról, a szociális szolgáltatások humánerőforrás helyzetéről, az alkalmazott módszerekről, valamint az információkat összesíti, kiértékeli.
   f) Felméréseket, kutatásokat, elemzéseket készít, saját kezdeményezésre készíthet.
   g) A szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások működése során figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt feltételek teljesülését, szakmai szabályok érvényesülését, és a tapasztalatokról tájékoztatja az BM-t és az NSZI-t.
   h) Negyedévente az ágazatot érintő, az adott területi egységre vonatkozó hírekről, változásokról, egyéb információkról összefoglaló dokumentumot (hírlevelet) közöl.
   i) Kérésre segítséget nyújt a szolgáltatástervezési koncepciók kidolgozásához.
   j) Az új szakmai módszereket és az új szolgáltatási formákat folyamatosan megismerteti a szociális szolgáltatókkal és intézményekkel, valamint a gyermekjóléti alapellátási szolgáltatókkal, intézményekkel.
   k) Tagot/tagokat delegál és részt vesz az országos szociális és gyermekjóléti módszertani munkacsoportok munkájában.

l) A konzorciumban nem képviselt, de a működési területen a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett szociális szolgáltatások támogatása.

8) A Kedvezményezett köteles részt venni az NSZI rendeletben rögzített feladatainak ellátásába az alábbiak szerint:

a) az NSZI felkérésére a működést engedélyező kormányhivatal kirendelése alapján a bejegyzési eljárás keretében a szakmai program véleményezésében való részvétel;

b) az NSZI felkérésére a kormányhivatal szakértőként való kirendelése alapján engedélyesek működésének ellenőrzésében való részvétel az NSZI-vel együttműködve (önállóan, az NSZI felkérése nélkül, ellenőrzést nem végezhet);

c) szakmai ajánlások, útmutatók készítése;

d) szakmai műhelyek szervezése;

e) konkrét ügyekben, krízishelyzetekben esetmegbeszélések szervezése;

f) szakmai iránymutatások, állásfoglalások készítése;

g) statisztikák, kimutatások, felmérések, kutatások, elemzések készítése;

h) együttműködés az egyházi módszertani intézményekkel;

i) szakmai célvizsgálat lefolytatásában való részvétel.

A szakmatámogatási, hálózati feladatokban a jogszabály változása esetén módosítások bekövetkezhetnek.

3) A támogatás összege, forrása

1) Az NSZI vállalja, hogy a 2025 január 01. napjától 2025 december 31. napjáig terjedő időszakra a BM által jóváhagyott döntésben meghatározottak szerint működési támogatást nyújt.

2) A támogatás forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény XIV. BM fejezet 20/32/04 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat, 9. Egyes szociális, gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok támogatása részfeladata

3) A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385595.

4) **A működési támogatás összege: 32 148 000 Ft, azaz Harminckettőmillió-egyszáznegyvennyolcezer forint,** az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 109020
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 148 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		32 148 000

5) A támogatás összege nem tartalmaz általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás.

6) A Kedvezményezett a TSZR2025-4370 számú pályázatában nyilatkozik a jelen Okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében az adólevonási jogról, az adóteher áthárításáról.

4) A támogatás folyósítása

1) A költségvetési támogatás folyósítására a jelen Okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 32 148 000 Ft, azaz Harminckettőmillió-egyszáznegyvennyolcezer forint.

2) A Kedvezményezett részére a jelen Okirat aláírását követő 30 napon belül
   a) az NSZI a támogatási előleget egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített bankszámlájára, amennyiben a kezelői számlán rendelkezésre áll az összeg.
   b) a BM a támogatás összegét támogatási előlegként előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére.
3) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5) A támogatás felhasználásának szabályai

1) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatást kizárólag a jelen Okiratban meghatározott célra, jelen Okirat mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban, a jelen okirat mellékleteként csatolt szakmai programban, valamint a pályázati Programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
2) Kedvezményezettnek 2025. december 31. napjáig az NSZI részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a jelen Okirat mellékletét képező költségtervét.
3) A Program keretében előzetes áttekintést és jóváhagyást követően kerülhet tanulmány és hírlevél megjelentetésre, valamint bejelentett rendezvény kerülhet megszervezésre, amennyiben ehhez kapcsolódóan támogatási forrás kerül elszámolásra a pályázat keretében. Az elkészítésre kerülő és megjelenő hírlevelek, szakmai kiadványok, módszertani publikációk, kutatások vonatkozásában az elvárt formai és arculati elemeinek megjelenítése, a megjelentésre szánt anyagok szakmai véleményezése és engedélyezése vonatkozásában a BM által jóváhagyott, az NSZI által kiadott és jelen Okirat 10. sz. mellékletét képező iránymutatás/eljárásrend használata annak hatályba lépését követően kötelező. Ennek elmulasztása a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezményeket vonhatja maga után.
4) A központi költségvetésből nyújtott támogatás jogszerű felhasználását az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.), valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákkal kell igazolni.
5) A Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen Okiratban meghatározott pénzügyi bizonylatokat, banki átutalási igazolásokat, számlákat az ezen Okirat terhére elszámolt és záradékolt összeg mértékéig más támogató felé nem számolja el.
6) A Kedvezményezett kijelenti, hogy a működési támogatás összegét kizárólag a számviteli gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használja fel és tartja nyilván.
7) A felhasználás további szabályait a jelen Okirat elválaszthatatlan részét képező ÁSZF tartalmazza.

8) Támogatott **tevékenység időtartama és a felhasználás határideje**

   A támogatott tevékenység időtartama:
   a) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napja: 2025. január 01.
   b) A támogatott tevékenység időtartamának utolsó napja: 2025. december 31.

Csak a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerülő **teljesítési** időponttal **kiállított** számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében. A teljesítési időpont alatt nem a fizetési határidő értendő.

A támogatás felhasználásának határideje:

c) A számla keltének véghatárideje: 2025. december 31.

d) A támogatás felhasználásának határideje, a pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja: 2026. január 31.

9) A felek a jelen Okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

NSZI részéről:

- szakterületi referens: Egeresi Izabella
- központi e-mail cím: tszr2025@nszi.gov.hu
- telefonszám: +36-30- 566-3764

Kedvezményezett részéről:

- kapcsolattartó: Szőke - Szabó Mónika
- e-mail cím: szoke.szabo.monika@koronaiszi.hu; tszr@koronaiszi.hu
- telefonszám: +36 70 682 52 55

6) A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

1) A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a BM, az NSZI, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

2) Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a BM vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint az NSZI általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

3) A Kedvezményezett a tárgyévi támogatás felhasználásáról köteles **legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni**, amelyet „Excel" és „PDF" formátumban, e-mail útján szükséges beküldeni a tszr2025@nszi.gov.hu és modszertan@nszi.gov.hu címekre, majd a szakterületi referenssel történt írásbeli egyeztetés után az eredeti, cégszerű aláírással ellátott példányokat postai úton szükséges megküldeni az NSZI Pályázati Igazgatóság (1142 Budapest Ungvár utca 64-66.) részére.

4) Az elszámolásnak a jelen Okirat mellékleteinek kitöltésével a következőket kell tartalmaznia:

- **Szakmai beszámoló**: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, amelyet az NSZI Módszertani Igazgatósága küld meg a Kedvezményezett részére;
- **Pénzügyi elszámolás**: a számlaösszesítő a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatok összesítője, melyet a ,,Pénzügyi elszámolási útmutató" alapján szükséges összeállítani.

a) Az elszámolást alátámasztó eredeti számviteli bizonylatra az alábbi záradék felvezetése kötelező:

„BM felé ..... Ft összegben a TSZR-010/0-2025 számú Támogatói Okirat keretében elszámolva."

b) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra, és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a *Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza árfolyamon*[1] kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az *Európai Központi Bank által közzétett deviza*

[1] https://www.mnb.hu/arfolyamok

árfolyamon[2] kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

5) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy **az összesítőből szúrópróba-szerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fent leírt módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja**. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Az NSZI a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. Az NSZI döntéséről és az esetleg jogosulatlanul felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy az NSZI határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

7) A Kedvezményezett köteles az NSZI-vel és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is együttműködni..

8) Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.

Az elszámolás további részleteit az ÁSZF. V. és VI. fejezetei tartalmazzák.

7) A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

1) Az NSZI jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
   - a Kedvezményezett jogellenesen vette igénybe a támogatást, vagy
   - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
   - a Kedvezményezett az előírt biztosítékot az NSZI által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

2) Amennyiben az NSZI jelen Okiratot visszavonja, a Kedvezményezettnek a részére folyósított jogellenesen igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetnie az NSZI által megadott határidőn belül a 4a) és 4b) pontban foglaltak figyelembevételével. Az NSZI az Okirat visszavonása során különösen figyelembe veszi az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét, és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

3) Amennyiben a támogatásból jogszerűen fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles az NSZI részére haladéktalanul, de legkésőbb a beszámolási kötelezettség benyújtásával egyidejűleg visszafizetni a 4a) és 4b) pontban foglaltak figyelembevételével, valamint mindezt írásban is jelezni.

---

[2] https://www.ecb.europa.eu/

4) Amennyiben a támogatás cél-, és szabályszerű felhasználását igazolandó szakmai és pénzügyi elszámoltatás során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezettet a részére biztosított támogatás összege egyáltalán nem, vagy a támogatási összeg egy része nem illeti meg vagy a támogatásból jogszerűen fel nem használt összeg maradt vissza és visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor azt az NSZI fizetési felszólítását követően az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével szükséges teljesíteni:

   a) Minden Kedvezményezett esetében: a tárgyévet megelőző időszakot érintő visszafizetés, valamint a tárgyévben folyósításra került támogatások tárgyévben történő visszafizetése esetében is a Kedvezményezett által történő **támogatási összeg** átutalással kerül **visszafizetés**re a Magyar Államkincstárnál vezetett szakmai feladathoz kapcsolódó alszámlára (**10032000-01220122-05020467**). A **közlemény** rovatba fel kell tüntetni a Támogatói Okirat iktatószámát, valamint jelen okirat 3.3. pontjában feltüntetett ÁHT azonosító számot.

   b) A BM irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett esetében: **amennyiben a pénzügyi teljesítés teljes egészében megtörtént a tárgyévben és a visszafizetési kötelezettség a tárgyévben kerül megállapításra, továbbá a tárgyévben biztosítható a visszafizetési kötelezettség érvényesítése**, akkor az az előirányzat visszarendezésével történik, melyről a Kezelő értesítését követően a BM gondoskodik.

5) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a működési támogatást részben vagy egészben nem a szakmai feladatra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.

6) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben

   a) a pályázatában vagy az ahhoz csatolt, illetve az Okirat megkötéséhez benyújtott iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra, illetve a finanszírozási szerződés nem került volna megkötésre,

   a) a szükséges nyilatkozatok valamelyikét visszavonta,

   b) az NSZI az elszámolást elutasítja,

   c) elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,

   d) nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

7) Kedvezményezett jelen okirat átvételével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után *a támogatási előleg folyósításának napjától* kezdődően *a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig* vagy – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezése esetén – *az engedélyezés napjáig* köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértében.

8) Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

a. Jelen Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A módosítás részletes feltételeit az **ÁSZF IV. fejezete** tartalmazza. A Kedvezményezettnek az Okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, „Módosítási kérelem sablon dokumentum" NSZI részére történő beküldésével kell előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezheti az Okirat módosítását, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg.

b. A Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles írásban az NSZI részére bejelenteni, **amennyiben:**

   - a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy

- a Kedvezményezett pályázatban benyújtott nyilatkozatainak tartalma változik, vagy
- a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be vagy,
- az Ávr. 96. § -ban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, vagy
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, vagy
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy
- a költségvetési támogatás egyéb - a Programban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Okiratban rögzített adatot jelentő - feltételeiben változás következik be vagy
- különösen, ha a Kedvezményezett ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy
- a helyzetében olyan változás áll be amely jelen Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti.

c. Amennyiben az NSZI bejelentés útján vagy egyéb módon tudomást szerez a 8.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

d. A jelen Okirat módosítás keretében sor kerülhet a Kedvezményezett valamely hivatalos adatában történő változás, a konzorciumi szerződésben vagy a szakmai tervben vagy a költségtervben, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változása esetén. A módosítást a Kedvezményezettnek az eredeti vagy a korábban módosított Okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig van lehetősége írásban kezdeményezni.

Jelen pályázat vonatkozásában költségcsoportnak számít:

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek.

e. Az NSZI a Kedvezményezett által benyújtott nem kellően megalapozott módosítási kérelmet elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, abban az esetben a Kedvezményezett összes körülményeit mérlegelve az NSZI választ az Okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

f. Az NSZI az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen Okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

g. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

A jogviszony módosítására vonatkozó további tudnivalókat az ÁSZF IV. fejezete tartalmazza.

9) A támogatói okirat megszűnése

1) Felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.

2) Kedvezményezett az NSZI-hez címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek az NSZI által történő átvételének időpontjától számítandó.

3) Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okiratból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

4) Az NSZI jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben

- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- olyan körülmény merül fel, vagy jut az NSZI tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
- a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
- Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
- Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt az NSZI nem fogadta el,
- Kedvezményezett a 2025. január 01. és a jelen okirat kibocsátása közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

10) Biztosítékok

1) A Kedvezményezettnek az NSZI részére legkésőbb a támogatás folyósításáig az alábbi biztosítéko(ka)t kell rendelkezésre bocsátania:

- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett,
- a jelen okirat 6.1. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig az NSZI javára szóló,
- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó,
- csak az NSZI írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

2) Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatás folyósításáig bejelentett bankszámlákon kívül további beszedési megbízással megterhelhető bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben új bankszámlát nyit, azt 3 (három) napon belül bejelenti az NSZI részére, amelyhez egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalommal bíró - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

3) Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére jelen Okiratban meghatározott kötelezettségét, abban az esetben a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 10.1. pontban meghatározottak szerint felhatalmazás útján, beszedési megbízással történik.

4) Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a jelen Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, ezen határidőn belül csak az NSZI előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

5) Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét – a Programban engedélyezett, elszámolható költségek és a támogatott pályázatában jóváhagyott – tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az Alapító Okiratában és Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetés-szerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

11) Egyéb rendelkezések

1) A jelen Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban az NSZI nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

2) A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – a jogszabály által előírt módon, a reá irányadó hatálynak megfelelően –alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Az NSZI bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles az NSZI-t haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

3) Az ÁSZF III.7. pontjával összefüggésben az NSZI kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a Támogatás felhasználása során – a Kedvezményezett beszerzési szabályzataiban meghatározott feltételektől függetlenül – a Támogatás terhére a bruttó 200.000, -Ft, azaz bruttó kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, beszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetében szerződést kizárólag írásban kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4) Az NSZI kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a Támogatás felhasználása során – a Kedvezményezett beszerzési szabályzataiban meghatározott feltételektől függetlenül – a Támogatás terhére a bruttó 1.000.000,-Ft azaz bruttó egymillió forint értékhatárt meghaladó értékű áru, beszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetében a piaci árnak való megfelelést legalább 3 (három), egymástól és a Kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal, valamint az ajánlatok kiértékelését tartalmazó jegyzőkönyvekkel kell alátámasztani. Árajánlatnak minősíthető a Kedvezményezett által aláírt – és dátummal ellátott – katalógus, prospektus, web-lap árlista stb. is, amely alapján egyértelműen megállapíthatóak a fajlagos egységárak és az összehasonlíthatóság feltételei adottak. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 3 (három) hónapnál régebbiek.

5) A Kedvezményezett a 10.5. pontban foglalt eljárások során keletkezett dokumentumokat köteles megőrizni a pályázat lezárását követő 5 évig. Kedvezményezett elfogadja, hogy az NSZI jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni, valamint a Kedvezményezett vállalja, hogy az NSZI kérésére a 10.5. pontban foglalt eljárásokhoz kapcsolódó dokumentációt elektronikus úton ellenőrzés céljából megküldi.

6) Jelen Okirat alapján az NSZI és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony az Okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett pályázatától eltérő tartalmú Okirat esetén az Okirat közlésétől számított 5 (öt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, amennyiben Kedvezményezett 5 napon

belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Kedvezményezett az Okiratot elfogadja, vagy 5 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony az Okirat közlésének napján jön létre.

7) A Kedvezményezett a jelen Okirat elfogadásával:

   a. tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
   b. nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10) Korm.rendelet 20. § (1) bekezdés a)-c) pontjában és a (2) bekezdésében foglalt esetek miatt jogerős és végrehajtható bírságot részére nem szabtak ki, továbbá a központi költségvetésbe történő befizetési kötelezettséget számára nem írtak elő és az Áht 50. § * (1) a) szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeire[1] vonatkozó támogathatósági elvárásoknak megfelel, az ezzel kapcsolatos változást haladéktalanul bejelenti az NSZI számára;
   c. tudomásul veszi, hogy amennyiben 200 000,- Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a Szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
   d. nyilatkozik arról, hogy a jelen Okirat megkötésének feltételeként jogszabály vagy az NSZI által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen Okirat aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak;

8) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

9) A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében az ÁSZF, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10) A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

11) A jelen Okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

12) A nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat, a média megjelenések bejelentési kötelezettségeit és a kötelező arculati elemeket az ÁSZF VI. fejezete szabályozza.

13) A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

---

[1] A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet A RENDEZETT MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK KÖVETELMÉNYE című VI. Fejezetében foglalt elvárások és feltételeknek történő megfelelés

Jelen Okirat 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 példány az NSZI-t, 1 *elektronikus* példány a BM-et és 1 példány a Kedvezményezettet illeti meg.

Az NSZI példányának elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Költségterv
3. Konzorciumi megállapodás
4. Szakmai terv
5. Szakmai beszámoló formanyomtatvány, Pénzügyi elszámolás formanyomtatvány, Pénzügyi elszámolási útmutató
6. Felhatalmazás beszedési megbízáshoz
7. Kérelem a Támogatói Okirat módosításához formanyomtatvány
8. Nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről
9. Nyilatkozat az aláírási címpéldány és/vagy létesítő okirat és/vagy felhatalmazó levél korábbi beküldéséről
10. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei és arculati előírások
11. Döntési kikötés

Budapest, 2025 MÁRC 11.

p.h.

.....

Dr. Tóth Tibor főigazgató
megbízásából
Daczi Péter
pályázati igazgató

Budapest, 2025 MÁRC 10.

.....

Kovács Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2025 MÁRC 10.

.....

dr. Müller Tibor
jogi ellenjegyző

Budapest, 2025 MÁRC 10.

.....

Egeresi Izabella
szociális szolgáltatási referens
szakmai ellenjegyző