ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOKHOZ

érvényes: 2023.01.01-től

a **Belügyminisztérium**, mint támogató szervezet (a továbbiakban: Támogató vagy BM) nevében és képviseletében, illetve felhatalmazásával önállóan eljáró **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** (a továbbiakban: Támogató képviseletében eljáró) által közzétett, a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai terhére pályázati úton biztosításra kerülő költségvetési támogatásokról szóló felhívások keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) létrejövő szerződéses jogviszonyhoz.

I. Előzmények

Támogató a Támogatói Okiratban meghatározott Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. sz. melléklete XIV. BM fejezet fejezeti kezelésű előirányzatból, részfeladatain és azon belül egységes rovatrend szerinti bontásban biztosítja a jóváhagyott támogatási célokra - a Magyar Államkincstáron keresztül - nyújtható támogatásokat. **A pályázat útján nyújtott támogatások bonyolítása a HAPI-Pályázatkezelő Rendszeren (a továbbiakban: HAPI - PR-en) keresztül, a PKR rendszeren vagy papír alapon történik.**

II. Általános rendelkezések

II.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya ***a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás***, ***a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet*** alapján, pályázati felhívás keretében közzétett, a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai terhére támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre és támogatói okiratra kiterjed.

II.2. **Jelen ÁSZF rendelkezései a megkötött Támogatói Okirathoz kapcsolódnak**, az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkoznak és megfelelően alkalmazandók. **Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek**, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó támogatási okirat érvénybelépésével együtt fogad el.

II.3. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi. **Ha a Támogatói Okirat rendelkezései és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés van, akkor a Támogatói Okiratban foglaltak az irányadóak.**

II.4. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a jelen ÁSZF, a Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) és annak mellékletei, a pályázati kiírás, a Pályázati Felhívás és Útmutató, továbbá a Kedvezményezett pályázati kérelme, valamint benyújtott nyilatkozatai és egyéb kérelmei képezik. Az ÁSZF és az Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, az Okirat mellékletei, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá a pályázati kiírás, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.

II.5. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen

a) a központi költségvetésről szóló törvény,
b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),

f) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
g) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
h) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.),
i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
j) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
k) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendeletrendelkezései az irányadók,
l) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
m) a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet,
n) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet.

III. A támogatás felhasználásának általános szabályai

III.1. Támogatási jogviszony az Okirat aláírásának napján jön létre.

III.2. A támogatás folyósításának feltételei:
a. a támogatási jogviszony létrejötte;
b. az Okirat által előírt mellékletek megléte;
c. a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték, a III.3. pont szerint;
d. nem áll fenn jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben egyéb, a támogatást kizáró ok.

III.3. Biztosítékra vonatkozó előírások:
a. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató képviseletében eljáró javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
b. Támogatási előleg esetén a Kedvezményezett a biztosítékot köteles a részére megítélt támogatás folyosítását megelőző öt napon belül a Támogató képviseletében eljáró részére átadni és a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
c. Több fizetési számlával rendelkező Kedvezményezett esetén, a felhatalmazó nyilatkozaton kívül a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is be kell nyújtania a Kedvezményezettnek.
d. A Kedvezményezettnek nem kell felhatalmazó nyilatkozatot benyújtania, ha a Támogató képviseletében eljáró részére már más támogatáshoz nyújtott be és általános érvényű. Így ezt több támogatási jogviszonyhoz a Támogató képviseletében eljáró felhasználja.
e. Az ebben a formában benyújtott felhatalmazó nyilatkozat 5 évig érvényes

III.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró előírásai, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.

III.5. Kedvezményezett a támogatást az Okiratban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben, aszerinti bontásban feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

III.6. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

III.7. A Támogató képviseletében eljáró a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a költségvetési támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Kbt. előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtani. A Kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával az Okiratban kell előírni.

III.8. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett köteles a közreműködőket olyan transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

IV. Az Okirat módosítása

IV.1. Ha az Okirat megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, az Okiratot módosítani szükséges.

IV.2. Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de **legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Támogató képviseletében eljárónak bejelente**ni és az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben a támogatott cél szerződés szerinti megvalósítása akadályba ütközik, az Okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve, ha a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni, adataiban, adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.

IV.3. **Az Okirat módosítását bármely fél** - a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében - az eredeti Okiratban támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt **írásban kezdeményezheti**. A kezdeményezést indoklással kell ellátni, és a módosítás nem irányulhat a támogatási összeg növelésére. Az elektronikus formában benyújtot kérelem is megfelelő.

IV.4. Az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

IV.5. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, az online rendszeren keresztül, postai vagy e-mailes úton benyújtott módosítási kérelmek esetén a Támogató képviseletében eljáró dönt azok elfogadásról és az online rendszerben vagy egyéb módon történő rögzítéséről.

IV.6. **Az aláírt Okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.** A bejelentést követően a Támogató képviseletében eljáró tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, illetve a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá az Okirat módosítására irányuló intézkedéseket. A Támogató képviseletében eljáró a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és felterjeszti a Támogatóhoz.

IV.7. A Támogató, valamint a Támogató képviseletében eljáró tájékoztatásának módja: online rendszeren keresztül vagy postai úton vagy elektronikusan, a módosított költségterv vagy a módosítani kívánt mellékletek csatolásával.

IV. 8. A költségátcsoportosítás fajtái

A) Fő költségcsoporton belüli átcsoportosítás:

a.) az Okirat módosítása nem szükséges: abban az esetben, ha a költségcsoporton belüli átcsoportosítás összege nem haladja meg a költségcsoport összegének 30 %-át.
A Támogató képviseletében eljáró tájékoztatásának módja: elektronikusan, a módosított, aláírt költségterv csatolásával.

b.) az Okirat módosítása szükséges: abban az esetben, ha a költségcsoporton belüli átcsoportosítás összege meghaladja a költségcsoport összegének 30 %-át.
A Támogató képviseleétben eljáró tájékoztatásának módja: e-mail-es úton a költségterv beküldésével, majd a Támogató képviseletében eljáró jóváhagyása után, a módosítási kérelem formanyomtatvány és a módosított költségterv e-mail-es úton történő megküldésével.

B) Fő költségcsoportok közötti átcsoportosítás:

a.) Okirat módosítása nem szükséges: abban az esetben, ha az átcsoportosítás összege nem haladja meg annak a költségcsoportnak a 30 %-át, amelyre az átcsoportosítás történik.
A Támogató képviseletében eljáró tájékoztatásának módja: elektronikusan, a módosított, aláírt költségterv csatolásával.

b.) Okirat módosítása szükséges: abban az esetben, ha az átcsoportosítás összege meghaladja annak a költségcsoportnak a 30 %-át, amelyre az átcsoportosítás történik.
A Támogató képviseletében eljáró tájékoztatásának módja: e-mail-es úton a költségterv beküldésével, majd a Támogató képviseletében eljáró jóváhagyása után, a módosítási kérelem formanyomtatvány és a módosított költségterv e-mailes úton történő megküldésével.

V. Az elszámolás teljesítése

V.1. Az Okiratban kerül rögzítésre az elszámolás formája, amely lehet kizárólag pénzügyi, vagy pénzügyi és szakmai.

V.2. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles naprakész pénzügyi elszámolást vezetni az Okirat megfelelő melléklete alapján.

V.3. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a **Támogató képviseletében eljáró felhívására** köteles Pénzügyi részelszámolást küldeni adatszolgáltatási jelleggel.

V.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb az Okiratban rögzített határidőig köteles elszámolást készíteni és átadni a Támogató képviseletében eljáró részére, a szükséges mellékletekkel együtt.

V.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, **hogy a pénzügyi elszámolással összefüggésben hiánypótlásra legfeljebb 1 (egy) alkalommal van lehetőség**. Amennyiben a pénzügyi elszámolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az a teljes támogatási összeg visszafizetését és a következő pályázati fordulóból történő kizárást vonhatja maga után.

V.6. A Kedvezményezett az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató, illetve a Támogató képviseletében eljáró az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról.

V.7. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Támogató képviseletében eljáró 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

V.8. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő/nem az

Okirat mellékletét képező dokumentumoknak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató képviseletében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiánypótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására a szerződésben rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

V.9. A fentiekre figyelemmel, a hiánypótlás vagy a korrekció benyújtásának elmulasztása, vagy a határidőn túli benyújtása esetén Támogató képviseletében eljáró jogosult a támogatási összeg Kedvezményezett általi visszafizetéséről, vagy a Kedvezményezett következő pályázati fordulóból való kizárásáról dönteni.

VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

VI.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

VI.2. **Az ellenőrzések lefolytatására** az Okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő **öt évig kerülhet sor**.

VI.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató képviseletében eljáró által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a **kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

VI.4. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatási szerződésben rögzített határidőtől számított 5 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

VI.5. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – **a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Belügyminisztérium és a Támogató képviseletében eljáró teljes nevének, logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére**, melynek további részleteiről Felek elektronikus úton egyeztetnek, vagy arról – igény esetén - a jelen Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A PR anyagokat jóváhagyásra a palyazati.rendezveny@nszi.hu email címre kell elküldeni.

VI.6. A Kedvezményezett köteles a támogatott és **nyilvános** rendezvényről, illetve eseményről és ezzel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) - a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző **legalább 5 nappal** korábban – tájékoztatni a Támogató képviseletében eljárót internetes „Rendezvény bejelentő” oldalán https://urlap.nszi.hu/palyazattal-kapcsolatos-rendezveny-bejelentese/ , továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató képviseletében

eljáró ezt igényli - a Támogató képviseletében eljáró sajtó és PR szakembereivel együttműködni. A rendezvényekkel kapcsolatban a kérdéseit palyazati.rendezveny@nszi.hu email címre tudja jelezni.

VI.7. **Kiadványok** (könyvek, cd, album, naptár stb.) elkészítésének támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány **2 (kettő) példányának** a Támogató képviseletében eljáró részére való ingyenes átadását.

VII. Az Okirat megszűnése, szerződésszegés

VII.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, az Ávr. 96. § a)-i) pontok valamelyikének megvalósulása esetén, valamint amennyiben bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és az Okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, a Támogató képviseletében eljáró a költségvetési támogatást visszavonhatja, az Okirattól elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

VII.2. Kedvezményezett továbbá tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglaltak megvalósulása esetén a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

VII.3. Amennyiben a Kedvezményezett nem a fentiek szerint jár el, a Támogató képviseletében eljáró – határidő tűzésével – felszólítja, hogy tegyen eleget visszafizetési kötelezettségének.

VII.4. Kedvezményezett az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelen pontban foglaltaknak fennállása esetén, visszafizetési kötelezettségének elmulasztása következtében Támogató képviseletében eljáró a második alkalommal kiküldött fizetési felszólításban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően jogosult beszedési megbízás alapján a Kedvezményezett bankszámlájáról beszedni az érintett támogatási összeget.

VII.5. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató, illetve a Támogató képviseletében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató képviseletében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb az Okirat felmondását, elállását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

VII.6. Ha a Támogató képviseletében eljáró az Okirattól eláll, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét, ha Támogató képviseletében eljáró az Okiratot felmondja, az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató vagy Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül a Támogatói Okiratban feltűntetett számlaszámra.

VII.7. A Támogató képviseletében eljáró az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

VII.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken, a támogatás összegét a Támogató képviseletében eljáró egyoldalú írásbeli nyilatkozattal csökkenti. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató képviseletében eljáró fenti nyilatkozata az Okirat módosításának minősül.

Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére az Okirat alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatás arányos részét a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül visszafizetni a VII.6. A) vagy B) pontok figyelembe vételével.

VII.9. A Támogató képviseletében eljáró az Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

VII.10. Amennyiben a támogatásból **fel nem használt összeg maradt vissza** (maradványösszeg), úgy azt egy összegben vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató képviseletében eljáró által megadott számlára, az elszámolási határidőtől számított 30 napon belül, a VII.6. A) vagy B) pontok figyelembe vételével. A tárgyéven túl visszafizetett összeget ügyleti kamat terheli az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján.

VII.11. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására **az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni**, és azt a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató képviseletében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

VIII. Jogorvoslat

VIII.1. A támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, az Okirat megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

VIII.2. A kifogást a Támogató vagy Támogató képviseletében eljáró részére kell írásban megküldeni, a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.

VIII.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nemtermészetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett Okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

VIII.4. A kifogás részletes feltételeit a Pályázati Felhívás és Útmutató tartalmazza.

IX. Vegyes rendelkezések

IX.1. Környezeti és fenntarthatósági szempontok

Az Okirat teljesítése során a Kedvezménlyezettnek törekednie kell arra, hogy környezetvédelmi szempontokat érvényesítsen, amely a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében elsősorban az alábbiakra terjed ki:

A) a felek közötti kommunikációt elsősorban elektronikus úton kell biztosítani, ha ez nem lehetséges, akkor a nyomtatás során biztosítani kell, hogy a kétoldalas nyomtatás aránya legalább 30% legyen, továbbá a dokumentumok szerkesztése során **szem előtt kell**

tartani a papírtakarékosság elvét, elsősorban oly módon, hogy az olvashatóságra is figyelemmel, kisebb betűméretet és kisebb margó méretet jelent;

B) az Okirat teljesítésének dokumentálása során elsősorban elektronikus eszközöket kell használni, és biztosítani kell a keletkezett dokumentumok elektronikus adathordozón való rögzítését és tárolását;

IX.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy mindent megtesz a Támogató, illetve Támogató képviseletében eljáró megfelelő megjelenéséért, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet filozófiájának méltó képviseléséért.

IX.3. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy mindent megtesznek a hatékony és hosszú távú együttműködés érdekében. Az esetleg felmerülő problémák megoldásakor kölcsönösen szem előtt tartják egymás üzleti érdekeit.

IX.4. Vitás kérdések rendezése során a szerződő felek megállapodnak abban, hogy problémákat peren kívül igyekeznek rendezni, amennyiben erre nincs lehetőség, kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

IX.5. A jelen ÁSZF-ben és az Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr., valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.