KEM Integrált Szociális Intézmény

Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény

Glatz Gyula Idősek Klubja

2509 ESZTERGOM, DAMJANICH U. 70.

SZAKMAI PROGRAM

2020

Alapadatok

1. Megnevezés
Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény Glatz Gyula Idősek Klubja

2. Működési hely
2509 Esztergom, Damjanich u. 70.
Tel.:33/435-908; email:ekvidosklub@gmail.com

3. Fenntartó
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Tel.:1/412-9742, email: info@szgyf.gov.hu

4. Szakmai felügyeleti szerv
Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény
2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula út 1.
Tel.:33/511-270
Intézményvezető: Szőke - Szabó Mónika

5. A Glatz Gyula Idősek Klubja szakmai besorolása
A személyes gondoskodást biztosító alapellátások körébe tartozó idősek nappali ellátását és étkeztetést nyújtó intézmény.

Engedélyezett férőhelyek száma (nappali ellátás): 40 fő
Ágazati azonosító száma: S0200397S0074806
Működési engedély száma: KEC/1/667-6/2014
Nyitvatartási idő: hétfő – péntek: 8 – 16 óra

6. Az intézmény célja
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján nyújtott étkeztetés szociális alapszolgáltatás és a 65/F. §. alapján nyújtott nappali ellátás (idősek klubja) biztosítása.

7. Ellátási formák

- **Nappali ellátás:** 18. életévüket betöltött, egészségügyi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére.

- **Étkeztetés:**
  Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségügyi állapotuk, fogyatékosságuk miatt.

Az intézmény feladatai

1. Étkeztetés

Az Idősek Klubja térítés ellenében napi egyszeri meleg ebédet biztosít a szociális törvény hatálya alá tartozó étkeztetés keretein belül. Az étkezés történhet helyben fogyasztással, elvitellel, illetve kiszállítással. A klub biztosítja az étkezéshez szükséges tárgyi, személyi és higiénés feltételeket.

2. Higiénés feladatok

A klub tagjai részére tisztálkodási lehetőséget biztosít. A fürdéshez használatos eszközöket az igénybevevőnek szükséges biztosítania. A klubtagok részére mosógép áll rendelkezésre a ruházat tisztítása céljából.
A gondozónők biztosítják a klub kizárólagos használatában lévő helyiségek rendjét a népegészségügy és a HACCP előírásainak megfelelően. A közösen használt helyiségek takarítását a Féja Géza Közösségi Házzal megosztva vagyonhasználati megállapodás alapján végezik.

3. Egészségügyi ellátás

Az időseknek joguk van a koruknak és egészségügyi állapotuknak megfelelő alap- és szakosított egészségügyi ellátás igénybevételére. A nappali ellátásban részesülők egészségügyi állapotát a gondozónők figyelemmel kísérik, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása kiemelt feladatuk. További figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

4. Mentálhigiénés ellátás

A klub elősegíti az idős emberek közösségbe való beilleszkedését. A beszélgetések és a programok során törekedni kell az egymásra való aktív odafigyelésre, mások elfogadására, a másság tolerálására, a közösségbe és a társadalomba történő beilleszkedésre.
Az idős embereknek fokozottan szükségük van más emberekkel való kapcsolatra, új kapcsolatok kiépítésére. Elő kell segíteni az idős ember és családja kapcsolatának erősítését, bizonyos esetekben egymásra találásukat, természetesen a Szakmai Etikai Kódex és a személyiségi jogok betartása mellett.
A lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, az izoláció elkerülése érdekében történő prevenciós munka kiemelt feladata a klubnak.

A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére. A pszichés gondozás keretében fő feladat az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

5. Szabadidős programok

A klub gondoskodik az idősek fizikai és szellemi képességeinek megőrzéséről, frissességük fenntartásáról, valamint egészségük megtartásáról, mely cél eléréséhez az alábbi szabadidős programokat biztosítjuk:

- Kirándulás, séta – tavasztól őszig.
- A téli hónapokban színházlátogatások szervezése.
- Könyvtári szolgáltatás biztosítása a tagok részére.
- Kiállítások, koncertek megtekintése.
- Kártya és egyéb társasjátékok a klubtagok rendelkezésére állnak.
- Kiscsoportok működése: énekkar, lottó klub, kártyaklub.
- Az állami és hagyományos ünnepeink ápolása.
- A klub saját televízióval rendelkezik.

A nyújtott szolgáltatási elemek és tevékenységek

A Glatz Gyula Idősek Klubja nappali ellátás 40 fő engedélyezett létszámmal működik. A klub nyitott, meghirdetett programjainkon részt vehetnek a klubtagok, a klubtagok vendégei, rokonai, valamint az érdeklődők.

Szolgáltatási elemek: az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a nappali ellátás szolgáltatási elemei, melyeket szükség szerint biztosít:

a) tanácsadás,
b) készségfejlesztés,
c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
e) esetkezelés,
f) felügyelet,
g) gondozás és
h) közösségi fejlesztés.

Szolgáltatási kör

- Igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása; az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a népegészségügy és a HACCP előírásainak megfelelően.
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása az idősek bevonásával.
- Egészségügyi előadások szervezése - meghívott előadókkal.
- Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése.
- Banki, pénzügyi és biztosítási ügyek intézésében segítségadás szakember megkeresésével.
- Fogyasztóvédelmi szakember biztosítása.
- Mosási lehetőség, fürdőszoba áll a klubtagok rendelkezésére.
- Segítségnyújtás a távol élő családtagokkal való kapcsolattartásban - telefon, levél, internet.
- Klubtagok részére a szükséges szakemberek megkeresése (vízvezeték,-villany, háztartási gépek, berendezések szerelésére).
- Ünnepek megszervezése és lebonyolítása.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás a hozzánk fordulók részére.
- Mentálhigiénés foglalkozás, beszélgető sarok, életvezetési tanácsadás.

A feladatellátás módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A feladatellátás módja

- Szociális esetmunka
- Közösségi szociális munka
- Kiscsoportos szociális munka

Biztosított szolgáltatások formái, köre

Alapvető szolgáltatások köre:

- Közösségi együttlét, pihenés biztosítása,
- Napi sajtótermékek biztosítása (Tv, rádió, videó, magnó, projektor, internet),
- Mosási lehetőség,
- Személyi higiénia ápolása,
- Étkeztetés,
- Vérnyomás ellenőrzése,
- Gyógyszerek felíratása, kiváltása, szükséges esetben napi gyógyszerbevétel ellenőrzése.

Szociális esetmunka keretében:

- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- Egyéni esetkezelés, segítő- és célzott beszélgetés keretében,
- Ellátott részére felvilágosítás adása.

Mentális ellátás keretében:

- Társas kapcsolatok kiépítésében, megtartásában segítségnyújtás,
- Az ellátás rendszeres igénybevételének motiválása,
- Klubtagok napi fogadása,
- Napi problémák megbeszélése, megoldási lehetőségek megvitatása,
- Egészségügyi szűrővizsgálatok, eredmények megbeszélése.

Közösségi szociális munka keretében:

- Ünnepekre való felkészülés,
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása,
- Készségfejlesztő, illetve korábbi, meglévő készségek előhívása.

Ellátások rendszeressége

Az intézmény által biztosított ellátások folyamatosan a klubtagok rendelkezésére állnak a nyitvatartási időben.

A klub nyitva tartása: munkanapokon hétfőtől – péntekig: 8 és 16 óra között

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

1. Ellátottak köre

Esztergom területén élő azon 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, akik önmaguk, vagy törvényes képviselőjük által kérik az ellátást.

2. Demográfiai mutatók

Az országos tendenciákhoz hasonlóan intézményünkben is több a női ellátott, mint a férfi. Az ellátást igénybe vevők között jobbára egyedül élők, elváltak vagy özvegyek vannak.

3. Szociális jellemzők bemutatása

Az ellátottak többségénél megfigyelhető, hogy az ellátás igénybevételét követően ruházatukra, megjelenésükre jobban odafigyelnek, igényesebbé válnak. Mentális állapotuk javul, szorongásuk oldódik, szívesebben keresik egymás társaságát a klubon kívül is. Kedélyállapotuk javul és érzelmileg is egyre nyitottabbakká válnak. Esetenként párkapcsolatok alakulnak ki.

Egészségügyi állapotuk javul, jobban figyelnek a gyógyszerszedésre, orvosi ellenőrzésekre, eljárnak a szűrővizsgálatokra, prevenciós programokra. Klubtársaikkal csoportos kirándulásokon vesznek részt és társadalmi életük is egyre változatosabb. Az étkeztetés igénybevételével táplálkozásuk kiegyensúlyozottabb lesz, jobban figyelnek a diétájukra, illetve egymás egészségére is.

4. Az ellátottak ellátási szükségletei

A nappali ellátást igénybevevő idősekre jellemző, hogy jelentkezésük előtt hosszú éveket töltenek egyedül, ennek következtében hamarabb kezdődik el a szellemi hanyatlás, több az egészségügyi probléma, ezeket sokszor túldimenzionálják. Kevésbé tolerálják mások közelségét, másságát. Mindezek mellett egyre gyengül az álló- és teherbíró képességük. Annak érdekében, hogy ez a folyamat megállítható legyen a klub az alábbi szolgáltatásokkal segít:

- Közösségi együttlét, napközbeni pihenés.
- Rendszeres orvosi vizsgálat, szűrővizsgálatok, kontrollok.
- Szabadidő hasznos eltöltése, szabadidő strukturálása.
- Étkeztetés.
- Személyi higiénia biztosítása, mosási lehetőség.
- Hivatalos ügyek intézésében segítség.
- Személyre szabott mentális gondozás.
- Érdekképviselet.
- Kapcsolattartás más emberekkel, családdal.

Az ellátás igénybevételének módja

Az Idősek Klubja ellátási területe Esztergom közigazgatási területe.

Az Idősek Klubjában az intézményi jogviszony keletkezését a nappali ellátás vezetője intézi és az intézmény vezetője ellenjegyzi.

A személyes gondoskodást nyújtó idősek klubja igénybevétele önkéntes, és az ellátást igénylő - illetve törvényes képviselőjének - kérelmére történik, a jogszabályi előírások figyelembevételével.

Az Idősek Klubjába az a személy vehető fel, aki a 18. életévét betöltötte, és egészségügyi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, de önmaga ellátására részben képes.

A nappali ellátás vezetője az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az intézményi jogviszony kezdetét,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, módját, formáját,
- a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a panaszjog lehetőségét és gyakorlásának módját,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

A megállapodást az intézményvezető felmondja, amennyiben:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget: hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A nappali ellátás vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell, amíg a fenntartó a panaszt elbírálja. Az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről, az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges rendezési módjáról a klubvezető külön értesítésben tájékoztatja a jogosultat.

Adatkezelés, adatvédelem

Az Idősek Klubjában az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátottak személyazonosító adatait,
- TAJ számát,
- az ellátottak állampolgárságát,
- az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét, értesítési címét,
- a törvényes képviselő, ill. hozzátartozó személyazonosító adatait,
- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
- az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szerveknek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szerveknek szolgáltatható.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítését kérheti az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, továbbá az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A nappali ellátás vezetője és a gondozónők a feladatuk ellátásához szükséges intézményeket felkutatják, felveszik velük a kapcsolatot és a meglévő kapcsolatokat ápolják. Együttműködő intézményi kör: családsegítő szolgálat, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, háziorvosi szolgálat, alap- és szakosított egészségügyi ellátás, kórház, önkormányzat és azok intézményei.
Kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel, országos szakmai szervezetekkel, valamint az egyházi intézményekkel.
A kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, írásban, e-mailben, szakmai előadásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Idősek Klubja feladatának tekinti, hogy az ellátási területén élő idős személyeket és családtagjait rendszeresen megismertesse a klub tevékenységével. Ezen munka során feltárja az ellátandó személyeket, részükre személyes felvilágosítást, tájékoztatást ad a klub életéről, szolgáltatásairól. Évente több alkalommal szerepelnek a helyi kábel televízióban, helyi és regionális újságokban.

Az idősek klubja részt vesz a civil szervezetek értekezletein, programjain. Esztergom kertvárosi településrészen szóróanyagokat terjesztenek a klub igénybevételének módjáról, a szolgáltatási kör leírásáról, a klub mindennapi életének bemutatásáról, elérhetőségekről. A klub kiemelt feladatának tekinti az ellátotti létszám maximumon tartását és az igénybevevői várólista minimalizálását.

Az ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottaknak joga van a szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A nappali ellátásban részesülők számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó általános és speciális jogokat is biztosítani kell.

Ellátottak általános jogai:

- az élethez, az emberi méltósághoz való jog,
- a testi épséghez és a testi - lelki egészséghez való jog,
- tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból,

- az igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott esetben és mértékben lehet vizsgálni,
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok ismertetése,
- személyes adatok védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem,
- intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz való jog,
- szabad kapcsolattartás joga,
- panaszjog, ügyei viteléhez segítségnyújtás.

Ellátottak speciális jogai:

- akadálymentes közlekedés biztosítása,
- az ellátottat érintő információhoz való hozzájutás biztosítása.

Panaszjog

Amennyiben a klubtag panasszal kíván élni, szóban vagy írásban megteheti a nappali ellátás vezetőjénél, aki köteles a panaszát kivizsgálni és 8 napon belül írásban válaszolni. Amennyiben nem intézkedett és/vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, úgy 8 napon belül a KEM ISZI vezetőjéhez, illetve a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Szőke-Szabó Mónika intézményvezető
2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula út 1.

Süttő Erika kirendeltség igazgató
2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Az intézmény dolgozóival kapcsolatos panaszok kivizsgálására a KEM ISZI intézményvezetője, mint munkáltató jogosult, amennyiben a panaszos ezzel nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ellátottjogi képviselő

Ellátottjogi képviselő: **Sajtos Éva, tel: Tel: 06/20-489-9657**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap-és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő személyeknek nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő munkája során a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabályokat betartja.

Feladatai:

- Tájékoztatás nyújtása az ellátottakat érintő alapjogokról, a klub kötelezettségeiről.
- Segítségnyújtás a problémák megoldásában.
- Konfliktusok megoldása.
- Panaszok megfogalmazása és kivizsgálása.
- Tájékoztatás a szociális ellátás területén foglalkoztatottak részére.
- Intézkedéseket kezdeményezhet a nappali ellátás vezetőjénél.
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságoknál.

Az ellátottjogi képviselő joga van:

- A szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni.
- A szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést feltenni.

Az ellátottjogi képviselő köteles:

- Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkokat megtartani és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az alkalmazottakra vonatkozó szabályozás

Az alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény érdekeit, jó hírnevét megsértik.

Az intézmény dolgozóira titoktartási kötelezettség vonatkozik, így a klubtagokról és azok hozzátartozóiról bármilyen információt illetéktelen személyeknek átadniuk tilos.

A klub dolgozói kötelesek az ellátottakkal és azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Az alkalmazottaknak az ellátottaktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad.

A nappali ellátás vezetője és a gondozónők kötelesek a Szociális Szakma Etikai Kódexét minden körülmények között betartani.

Az Idősek Klubjában dolgozók jogai

A klub dolgozóinak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A dolgozók munkájuk során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A dolgozó jogosult és köteles a szakmai ismereteinek, a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő, folyamatos továbbfejlesztésére.

A klubra vonatkozó szakmai információk, létszám és szakképzettségek

Az Idősek Klubja feladatait a KEM ISZI keretein belül látja el a jogszabály szerint előírt létszámban:

- 1 fő nappali ellátás vezető - Károli Gáspár Református Egyetem - mentálhigiénés segítő szakember
- 1 fő gondozónő - érettségi, szakirányú végzettség – szociális gondozó és ápoló,
- 1 fő osztott beosztás (4 órában gondozónő - 4 órában konyhai kisegítő) általános ápoló és asszisztens, EKG szakasszisztens.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

A szolgáltatás célja, feladata

A Komárom - Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény Glatz Gyula Idősek klubja az alapszolgáltatás megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosításával.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerint saját jogú nyugellátásban részesülő személy, vagy
- súlyosan fogyatékos személy,
- az a 18. életévét betöltött személy, aki egészségi állapota miatt átmenetileg nem képes elkészíteni a napi egyszeri meleg ételt, vagy
- pszichiátriai beteg személy, aki nem igényel fekvőbeteg gyógyintézeti, illetve szociális intézményi ellátást.

A súlyos fogyatékosságot igazolni lehet megállapító határozattal, vagy más okirattal,a pszichiátriai betegség igazolására pszichiáter vagy neurológus szakorvos véleménye fogadható el.

Az intézmény kapcsolatrendszerébe tartoznak

- Szolgáltatást igénybe vevők,
- Az ellátást igénybe vevők családtagjai,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint fenntartó,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom - Esztergom Megyei Kirendeltsége,
- Komárom - Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény,
- Féja Géza Közösségi ház,
- Családsegítő szolgálat,
- Érdekképviseletek és ellátottjogi képviselő.

Egészségügyi szolgáltatás terén

- Egészségügyi ellátást biztosító háziorvosi hálózat,
- Szakosított egészségügyi ellátást biztosító szakrendelések és kórházak,
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály.

Az ellátott célcsoport jellemzői

A településeken intenzív elöregedési folyamat a jellemző, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma, magas az időskorúak aránya és az öregedési index további romlásával kell számolni.
Az időskorú lakosság körében a 70 év felettiek több mint fele egyedülálló.
A családmodellek megváltozása és a nők munkavállalása miatt az idős szülőkről való gondoskodás egyre nagyobb feladatot ró a családokra, ami jelentősen befolyásolja az állami szerepvállalást az idősellátásban.
A lakosság számának és korösszetételének változása az időskorúak szociális és egészségügyi ellátásának átalakítását teszik indokolttá.
Az ellátást igénylők valós szükségleteinek figyelembe vételével szükséges a szolgáltatások struktúráját átalakítani úgy, hogy hatékony segítséget tudjon nyújtani az egyéni élethelyzetek megoldásához.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

Étkeztetés keretén belül biztosítunk:

- napi egyszeri meleg étkezést,
- a háziorvos javaslata alapján indokolt esetben diétás étkezést.

A szolgáltatást igénybevevők szükségleteinek megfelelően biztosítható az étel:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítással.

Az igénybevevő részére a szolgáltatás munkanapokon biztosított. A meleg étel a KEM ISZI Pszichiátriai Betegek Otthona főzőkonyhájáról érkezik. Házhozszállítás esetén 12-14 óra között a gondozó kolléga szállítja az ellátást igénybe vevő lakására az ételt, melyhez az ételhordót az igénybevevő biztosítja. Ennek megfelelő tisztaságáról ő gondoskodik. Amennyiben egy háztartásban több adag étel biztosítása történik kiszállítással, a kiszállítási díj egyszer kerül felszámolásra.

Az ellátás igénybevételének módja

Az étkeztetés szociális szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A kérelem benyújtása jogszabályban meghatározott formanyomtatványon történik, amely letölthető az intézmény honlapjáról, vagy szükség esetén az intézmény biztosít. Az ellátást igénylő a kitöltésében az intézmény munkatársaitól segítséget kaphat.
A „Kérelem" adatlaphoz csatolni kell a jövedelem nyilatkozatot, az alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozó nyilatkozatot, valamint a háziorvos által kiállított egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást. Cselekvőképességet érintő kérdésekben a bíróság határozatát, illetve a gyámhivatal gondnokkirendelő határozatát.

A szolgáltatás kezdete
Amennyiben a kérelmező jogosult az ellátásra, a szolgáltatást nyújtó megállapodást köt az igénylővel. A megállapodás tájékoztatást nyújt:

- a szolgáltatás kezdetének időpontjáról,
- az igénybevett szolgáltatás tartalmáról,
- a fizetendő étkezési térítési díjról, a teljesítés feltételeiről,
- az igénybevevő jogairól és kötelességeiről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- és az érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltató és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás

A kapcsolattartás történhet:

- személyesen,
- telefonon,
- postai úton.

A szolgáltatás közzétételének módja

Az intézmény számára fontos feladat, hogy tájékoztassa az ellátási területén élő idős és rászorult személyeket a szociális szolgáltatások lehetőségeiről. Elsősorban a helyi önkormányzatnál jelennek meg tájékoztató jellegű hirdetések, de szórólapokat is helyeznek ki a háziorvosi rendelőkben. Gyakran maga a házi orvos ajánlja betegének a szolgáltatást. Érdeklődés esetén részletes tájékoztatást adnak telefonon, illetve személyesen.

Az ellátottak jogai, ellátotti jogok védelme

Az ellátottak jogai

Az alapszolgáltatásban részesülők számára az - a szociális törvényben meghatározott - igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani:

- az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
- a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok ismertetése,
- személyes adatainak védelme a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az alkotmányos jogok: élethez, emberi, méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészséghez való jog,
- panaszjog.

Az ellátottjogi képviselő

Az alapszolgáltatásban részesülők részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Feladatai:

- tájékoztatást nyújt,
- segítséget nyújt a szolgáltató és az ellátott között felmerülő problémák megoldásában,
- panaszok megfogalmazása és kivizsgálása,
- intézkedést kezdeményez a fenntartónál,
- intézkedések megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságoknál.

Az ellátottjogi képviselőnek joga van:

- a szociális szolgáltató működési területére belépni a vonatkozó iratokban betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést feltenni.

Az ellátottjogi képviselő köteles:

- az ellátást igénybevevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkokat megtartani és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Komárom - Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény elemi érdeke a dolgozók jó fizikai és mentális állapota, mert ez képezi a kliensek mindenek felett álló érdeke szerinti magas szintű ellátást.
A szociális törvény 94/L. §. (2) bekezdése értelmében az étkeztetés szolgáltatásban részt vevő szociális gondozó is közfeladatot ellátót személynek minősül.

A dolgozók számára biztosítani kell:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat,
- megfelelő szociális helyiséget, a higiénikus és esztétikus étkezés feltételeit,
- joguk van a véleménynyilvánításra,
- a megfelelő munkavégzési körülmények biztosítottak legyenek számukra.

A szolgáltató és a kliens kapcsolattartásának módja:
A személyes kapcsolattartás történhet:

- az intézmény irodahelységében,
- az ügyfél lakásán,
- telefonon,
- írásban.

A szociális étkeztetésre vonatkozó szakmai információk, létszám és szakképzettségek

Az Idősek Klubja étkeztetés szolgáltatás feladatait a KEM ISZI keretein belül látja el a jogszabály szerint előírt létszámban:

- 1 fő nappali ellátás vezető - Károli Gáspár Református Egyetem - mentálhigiénés segítő szakember,
- 1 fő gondozónő - érettségi, szakirányú végzettség - szociális gondozó és ápoló,
- 1 fő osztott beosztás (4 órában gondozónő - 4 órában konyhai kisegítő) általános ápoló és asszisztens, EKG szakasszisztens.

Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM. r. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM. r. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II.17.) Korm. r. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. r. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

Mellékletek

- Étkezési megállapodás
- Házirend

Esztergom, 2020. szeptember 14.

Szőke-Szabó Mónika
intézményvezető

Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény * Esztergom, Dr. Niedermann Gyula út 1. *

Mesterné Dankó Anna
nappali ellátás vezető

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltségének képviseletében eljárva a Glatz Gyula Idősek Klubja Szakmai Programját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Tatabánya, 2020. szeptember 17.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság * Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltsége *

Süttő Erika
igazgató