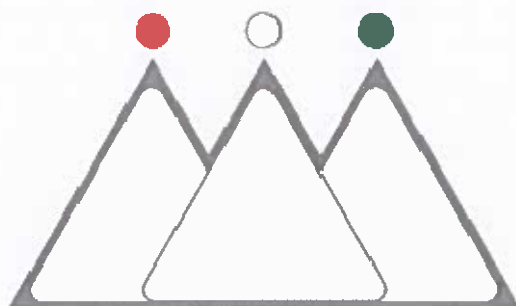


KORONA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY KOMÁROM- ESZTERGOM VÁRMEGYE



Korona Integrált Szociális Intézmény
Komárom – Esztergom Vármegye

HÁZIREND

Pszichiátriai Betegek nappali ellátása

Érvényessége: 2023.május 01.

TARTALOMJEGYZÉK

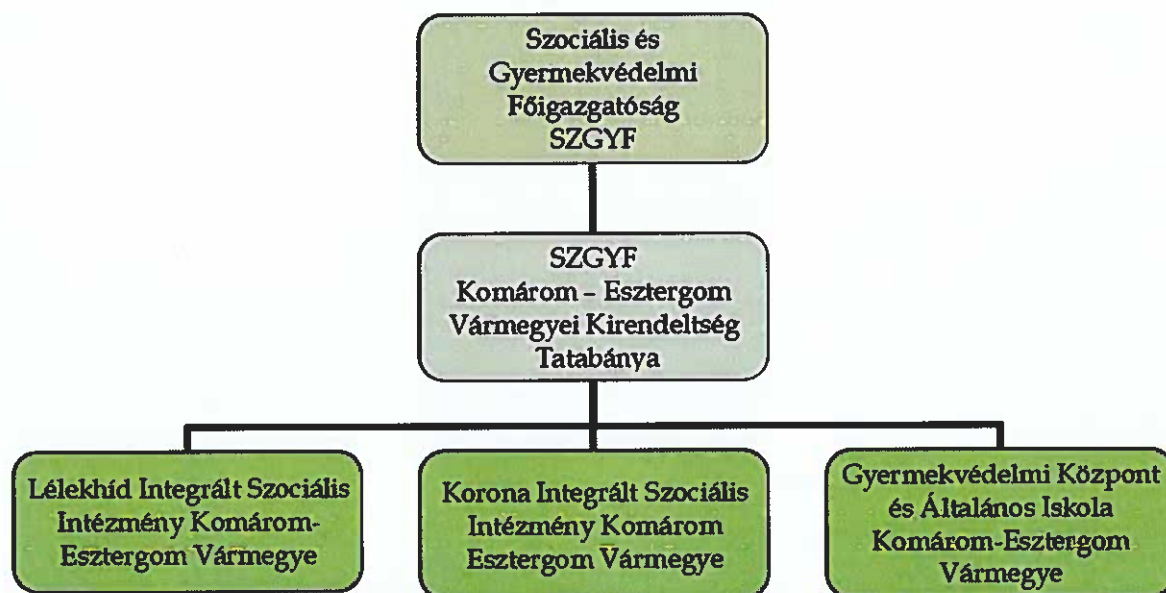
I. Az együttélés szabályai.....	5
1. Az ellátást igénylők elhelyezése az intézményben.....	5
2. Közös helyiségek használata.....	5
3. Látogatási rend	5
4. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata	6
5. Az együttélés etikai normái.....	8
6. A házirend súlyos megsértésének esetei	8
7. Az intézménybe behozható személyes tárgyak	8
8. Az intézményi jogviszony megszüntetése.....	9
9. Az ellátás lemondása és szüneteltetése	10
 II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások.....	11
1. Térítésmentesen biztosított szolgáltatások.....	11
2. Az intézmény által nyújtott egyéb térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	12
 III. A nappali ellátás rendje, tartalma	13
1. Nyitvatartás	13
2. Napi időbeosztás	13
3. Szabadidős programok, foglalkozások	13
4. Terápiás foglalkoztatás	14

Mellékletek:

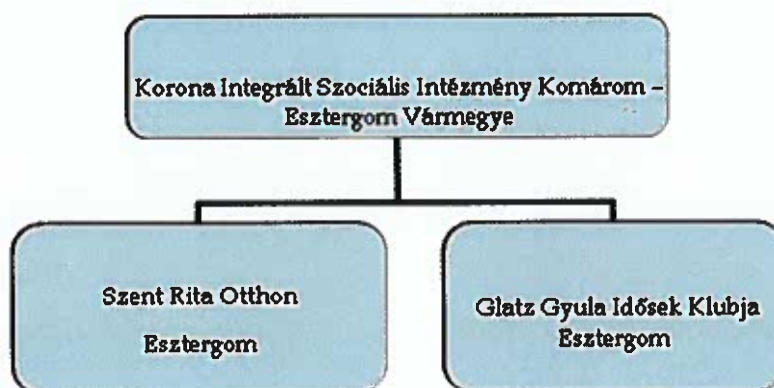
- Szabályzat a veszélyeztető állapot, illetve közvetlen veszélyeztető állapot megelőzésére és kezelésére
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- A szocioterápiás jutalom szabályzata

SZGYF SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

Az alábbi ábra a fenntartó szervezeti és irányítási struktúráját mutatja be.



A KORONA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY KOMÁROM – ESZTERGOM VÁRMEGYE SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



Kedves Ellátottak, Kedves Hozzártartozók!

Intézményünk mindent elkövet azért, hogy kiegyensúlyozott, biztonságos életfeltételeket, személyre szabott gondozást és igény esetén ápolást nyújtson minden ellátott számára.

A Házirend célja, hogy szabályozza a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye **nappali ellátás** működési rendjét, az ellátás tartalmát, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, a lakók egymás közötti és dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, így biztosítva az intézmény lakói számára a kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény - továbbiakban Szociális Törvény - alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 07.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24. SzCsM rendelet, a szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült.

Az ellátottak az intézményben egy közösség tagjává válnak, azt is vállalniuk kell, hogy alkalmazkodnak a közösségi élethez, az intézmény házirendjéhez.

A Házirend kiterjed az intézményi ellátottakra, az intézmény összes dolgozójára, valamint az intézmény területén tartózkodó látogatókra, így az abban foglaltak betartása is kötelező rájuk nézve.

A Házirendet meghatározó alapelvek

A nappali ellátás szervesen illeszkedik az intézmény szakmai koncepciójába, miszerint a nappali ellátás keretein belül egyik fő cél az ellátottak képességeinek és készségeinek a megtartása, javítása, esetleges fejlesztése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a résztvevő kooperatív készségének, döntési képességének és saját sorsa feletti felelősségének erősítésére az intézményi ellátási formák elkerülése érdekében. Továbbá fontos feladat, hogy az arra vállalkozó – és a Bizottság által alkalmasnak talált - ellátottak rendszeres munkát végezzenek: munka-rehabilitáció, illetve fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében.

I.

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az ellátás tartalmát a Szociális Törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM. rendelet határozzák meg.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Igény szerint megszervezi az ellátottaknak napi egyszeri, meleg ételmezt biztosítását.

Az intézmény ellátási területe Komárom-Esztergom Vármegye.

1. Az ellátást igénylők elhelyezése az intézményben

Az ellátottak elhelyezése az intézmény erre kialakított helyiségeiben történik, ahol biztosított a tartózkodás komfortja, valamint szükség és igény szerint a pihenés, (fektetés).

2. Közös és közösségi helyiségek használata

Az intézmény biztosítja ellátottai számára a nappali tartózkodásra, étkezésre, pihenésre és a tisztálkodásra szolgáló helyiségek igénybevételének lehetőségét.

3. Látogatási rend

A nappali ellátásban részesülőknek is van lehetőségük látogatót fogadni naponta 13:00 órától 16:00 óráig. Ettől eltérő, vagy ezt meghaladó látogatási időre az intézmény vezetője, vagy a vezető ápoló adhat engedélyt.

A látogatókat az ellátott a társalgóban, a kertben és a nappali ellátás foglalkoztatójában fogadhat. A portaszolgálatnak a látogatók érkezését és távozását a rendszeresített Látogatók Könyvében regisztrálni kell.

Szeszesített a látogatás alkalmával az intézménybe behozni tilos!

A látogatás korlátozása

- A látogatás korlátozását - időszakos szüneteltetését az intézmény orvosa, a Járási Népegészségügyi Intézet előírhatja (fertőző megbetegedés, járvány stb. esetén). Az orvos, illetve a Járási Népegészségügyi Intézet által megjelölt naptári naptól kezdve a látogatási

tilalom feloldásáig a nappali ellátás szünetel. A látogatási idő korlátozása, illetve szüneteltetése időtartama alatt az intézményi felvétel is szünetel.

- A műszakvezető ápoló az intézményvezető, illetve vezető ápoló egyidejű értesítése mellett jogosult intézkedni abban az esetben, ha a látogató sorozatosan nem tartja be az intézményi házirendben foglalt szabályokat, viselkedésével, önkényes szokásaival megzavarva az intézmény ellátottainak életét, és/vagy a szabályok megszegésével veszélyezteti a szociális szolgáltatást végzők és ellátottak testi épségét.
- Az intézménybe ittas állapotban nem jelenhet meg a látogató sem, valamint és alkoholt, alkohol tartalmú, vagy drog és drogtartalmú készítményeket nem hozhat be. Amennyiben ezt észleli a portaszolgálat, vagy a kollégák, akkor telephely vezető, a vezető ápoló, vagy jelenlétük hiányában a műszakvezető ápoló felkérheti a látogatót az intézmény elhagyására.

Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartása

- Intézményünk nem csak támogatja, hanem aktív szerepet vállal abban, hogy az ellátottak között kiegyensúlyozott, barátságos viszony alakuljon ki. Ebben a mentálhigiénés csoport munkatársainak fokozott szerepe van, hogy közelebb vigye a közös érdeklődési körű, vagy az egymás irányába kölcsönös szimpátiát mutató személyeket.
- Az intézményi ellátottak úgy egymást, mint a közös rendeltetésű helyiségeket a nappal bármely szakában felkereshetik. A foglalkoztatások, nagycsoport ülések, a közösen végzett munka, a rendezvények és ünnepségek erősítik az összetartozás érzését, a lakótársi kapcsolatokat, segítik egymás elfogadását, megbecsülését.
- Az együttműködést a folyamatos, kölcsönös tájékoztatás, az telephelyvezető, a vezető ápoló, a mentálhigiénés csoport és a szakszemélyzet összmunkája és a rendszeres konzultáció biztosítja.

4. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát. Az Etikai Kódex-ben szabályozottaknak is megfelelően.

Az intézmény dolgozója az ellátottól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el!

Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének betarttatásáról és az ellátottak személyiségi, emberi és állampolgári jogainak tiszteletben tartásáról, érvényesítéséről.

Az ellátottak szemérem-érzetének tiszteletben tartása kötelező! Az ellátottak szemérem-érzetének hiányában, a dolgozóknak kötelességük az emberi méltóság megóvását szem előtt tartva a legnagyobb tapintattal eljárni.

A terápiás közösség alaptéziseiből kiindulva az intézmény az Érdekképviselői Fórum szervezete és a nagycsoport keretein belül biztosítja az ellátottak számára az érdekképviselői lehetőséget, az intézményi rendbe beilleszkedő egyéni önállóságot és szerepvállalást.

Az intézmény ellátottjainak és dolgozóinak egymáshoz való viszonya a terápiás közösség által elvárt partneri viszonyra, a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a közösség tagjaitól a tapintatot, udvariasságot, a megértés és ésszerűség határáig a toleranciát.

- a) Az ellátottak egymás közötti agresszív viselkedése, egymás bántalmazása esetén panaszt tehetnek a telephely vezetőjénél, a vezető ápolónál és az Érdekképviselői Fórum elnökénél.
- b) Ha az ellátott veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az ápoló személyzet elkülönítést, mozgásában történő korlátozást, farmakoterápiát, valamint ezen eszközök komplex alkalmazását végezheti, mely az adott helyzethez igazodóan kizárólag olyan mértékű és jellegű lehet, és csak addig tarthat, mely az ön- és/vagy közveszély elhárításához feltétlenül szükséges.

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére kizárólag az intézmény orvosa, az orvos elérhetőségének hiányában a vezető ápoló és telephely vezető jogosult!

A veszélyeztető és közvetlen veszélyeztető magatartás kezelésének feltételeit, módját, szabályait az intézmény külön szabályzata rögzíti.

Az intézményben élő ellátottak nyugalma csak úgy tudjuk biztosítani, ha a konfliktusokat, problémákat kellő határozottsággal, de következetesen tisztelettel és indulatok nélkül kezeljük.

A gondozás és ellátás során az ellátott emberi méltóságát minden munkatárnak a legszélsőségesebb esetekben is tiszteletben kell tartania, ennek megfelelően **TILOS az ellátottat:**

- megütni, egyéb módon bántalmazni,
- megfélemlíteni, megfenyegetni,
- sértő kifejezésekkel illetni (különösen vallási, nemi és etnikai hovatartozását illetően),
- indulatosan, durván ellátni, megszólítani
- megszégyeníteni, kiszolgáltatottság érzését szándékosan erősíteni,
- büntetésből bezárni, holmijától megfosztani.

Ezen szabályok megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez!

5. Az együttélés etikai normái

- Valamennyi ellátott, dolgozó és látogató köteles az intézmény javainak, vagyonának, tisztaságának, rendjének, esztétikájának védelmére, megtartására.
- Az intézmény tulajdonát képező bárminemű tárgyi,- műszaki,- élelmezési,- vegyi és egyéb anyag kivitele az intézményből és/vagy önkényes eltulajdonítása **szigorúan tilos!** *Fegyelmi eljárást, súlyosabb esetben rendőrségi feljelentést, végleges elbocsátást von maga után.*
- Bizonyíthatóan szándékos rongálás, károkozás, lopás stb. esetén a kárt okozó személy a - biztosítónál nem érvényesíthető - kárért anyagiilag, erkölcsileg intézményi dolgozó esetében fegyelmileg is felelős.
- Az intézmény területén az 1999. évi XLII. Törvény alapján: *Csak a dohányzásra kijelölt helyeken szabad dohányozni!*

A dohányzásra kijelölt helyeken kívül, közös helyiségekben és a lakószobákban szigorúan tilos a dohányzás! A dohányzási szabály megszegéséért, anyagi, erkölcsi következményeiért az ellátott vagy dolgozó és az intézmény területén tartózkodó látogató egyénileg felelős!

Az a személy, aki a dohányzási szabály megszegésével az intézményre pénzbírság kirovását idézi elő, köteles a pénzbírság teljes összegét az intézmény részére megfizetni!

- *Az intézmény területén szeszes ital és drog fogyasztása szigorúan tilos!*

Az intézménybe szeszes italt és drogot behozni tilos!

Intézményünk valamennyi ellátottja folyamatosan kényszerül gyógyszerek szedésére, melyek szedése mellett az alkoholfogyasztás szigorúan ellenjavallt!

6. A Házirend súlyos megsértésének esetei

- a lakótárs vagy a dolgozó bántalmazása;
- szeszesitalnak az intézmény területére történő behozása és az intézmény területén történő fogyasztása;
- személyes tulajdon sérelmére elkövetett cselekedetek (lopás, rongálás);

7. Az intézménybe behozható személyes tárgyak

- Kizárólag a napi szükségleteket kielégítő ruhanemű és használati tárgyak behozását javasoljuk.
- A személyes dolgokért a tulajdonosuk felel. Kérünk minden ellátottat (felkérve a törvényes képviselőt, hozzátartozót), hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő tárgyakat, eszközöket, értéktárgyakat tartsák maguknál!

- Az intézmény ellátottainak védelme érdekében az intézménybe behozni, tárolni szigorúan tilos: Az élet- illetve balesetveszélyt okozó tárgyakat (pl.: borotva, penge, kés, bicska, olló, gyufa, villa stb.)
- Az ellátottaink egészségét veszélyeztető anyagokat: alkohol tartalmú italokat, drogokat, valamint el nem rendelt gyógyszereket.
- *Ezen szabály megszegőitől - saját és lakótársaik testi épségének védelme érdekében - a felsorolt és egyéb veszélyesnek ítélt tárgyakat, anyagokat a terápiás segítő köteles elvenni a nappali tartózkodás idejére, majd az eltávozáskor visszaadja.*

8. Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony az intézményi ellátás utolsó naptári napjáig tart.

A gondozás megszüntetésének módját a Szociális Törvény 100.§-a tartalmazza, mely alapján:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- b) Az ellátott halála esetén.
- c) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
 - a jogosult, a hozzátartozó és/vagy a törvényes képviselő kérésére a felek megegyezése szerinti időpontban;
 - ellátott kérésére, amennyiben a Szakértői Bizottság az igényt indokoltnak ítéli meg, és írásos szakvéleményben rögzíti az ellátott pszichiátriai, mentális, fizikai állapotának és szociális helyzetének jelentős megváltozását;
 - az intézmény intézményvezetőjének kezdeményezésére, ha az intézményi ellátás indokoltsága megszűnik.
 - Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról **102. § (1) bekezdése** szerint: „Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget**, ha
 - *hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és*
 - *vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését*”.
- d) Az intézményi jogviszony megszüntethető:
 - ha a gondozott vagy törvényes képviselője kéri az intézmény vezetőjétől a jogviszony megszüntetését;
 - ha a gondozott áthelyezése egy másik intézménybe egészségi állapota miatt indokolt

- ha a jogosult a házirendet súlyosan, rendszeresen megsérti;
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a gondozott halálával.

Az intézmény vezetőjének a az intézményi jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat, a törvényes képviselőt, valamint a fenntartót értesíti.

9) Az ellátás lemondása és szüneteltetése

Ha a jogosult az ellátást már nem kívánja igénybe venni, akkor ezt a tényt írásban jeleznie kell (vagy törvényes képviselőjének) az intézmény vezetője felé legalább 2 nappal a lemondás előtt. Amennyiben az ellátott csak szüneteltetni szeretné a nappali ellátását, akkor is jeleznie kell ezt az intézmény vezetőjénél, vagy a szociális ügyintézőnél legalább 2 nappal a szüneteltetés előtt. Itt lehetőség szerint kérjük megjelölni a szüneteltetés várható időtartamát. A szüneteltetést követően a telephely vezetőjének, vagy a szociális ügyintézőnek legalább 2 nappal az ellátás újbóli igénybevétele előtt írásban kérjük az ellátásra vonatkozó igényt beadni.

II.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Térítésmentesen biztosított szolgáltatások

- **Mentális gondozás:** a szakmai programban megjelölt mentálhigiénés feladatokat a terápiás segítő látja el.

Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit: kézműves és kreatív foglalkozások, társasjátékok, sporttevékenységek stb.
- **Szociális foglalkoztatás (külön szabállyal rendelkezik):**
 - Munkarehabilitációs tevékenység biztosított: intézményen belüli engedélyezett tevékenységekre kiterjedő munkavégzés;
 - Fejlesztő-felkészítő tevékenység biztosított: külső foglalkoztatóval az engedélyezett tevékenységekre kiterjedő munkafeladatokra
 - **Orvosi ellátás:** A nappali ellátásban részesülők pszichiátriai szakellátását pszichiáter szakorvos végzi.

A szakorvos rendelési ideje az intézményben: csütörtök: 07:00-11:00

- **Pihenés:** a nappali ellátást igénybe vevő részére biztosítjuk a pihenés céljára igénybe vehető helyiséget és pihenésre szolgáló bútorzatot.
- **Tisztálkodás:** külön helyiség biztosított a nappali ellátást igénybe vevők részére a tisztálkodásra, amelyet a nappali ellátás időpontjában használhatnak. A napközbeni – szokásos – tisztálkodásra a nappali intézmény folyosóján lévő vizesblokkban van lehetőség. A gondozottak zuhanyozására is rendelkezésre áll a – nemenkénti kialakítású – zuhanyozó. A WC papírt, folyékony szappant és papírkéztörölkőt az intézmény biztosítja az ellátottak számára. Szükség esetén törölközőt, illetve a rászorulóknak részére váltó ruhát is biztosítunk. Ezt az igényt az ellátottnak jelezni kell a terápiás segítő felé.
- **Személyes ruházat tisztítása:** a külön a nappali ellátás számára rendelkezésre álló mosógéppel biztosítható, amelyet az ellátott szabadon használhat az ellátás folyamán.

- **Teakonyha:** amelyben melegítésre szolgáló eszköz (mikrohullámú sütő), mosogató található, valamint az étel tálalása és elfogyasztása is biztosított. Bármikor az ellátott rendelkezésére áll.
- **Az ellátottak vallásgyakorlása:** az ellátottak szabad vallásgyakorlását intézményünkben havonta egy alkalommal ökumenikus istentisztelet biztosítja, tekintettel a különféle felekezetekhez tartozó ellátottakra. Ennek időpontját mindig előzetesen kifüggesztjük a faliújságra és a nappali foglalkoztató szobába. A heti foglalkoztatási tervben meghatározott időpontokban biblia felolvasást, csendes órát tartunk. Mivel a nappali ellátást igénybe vevők a hétvégéket és ünnepnapokat otthonukban töltik, ezért az egyéni vallásgyakorlást nem kell szankcionálni.

2. Intézmény által nyújtott egyéb térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- **Étkezés:** Napi két étkezést tud az intézmény biztosítani térítés ellenében. Ebből az egyik meleg, a másik hideg étel. Ezek igényét a terápiás segítőnek kell leadni, aki az intézmény ételmezésvezetőjének továbbítja a leadott étkezési igényeket és így térítés ellenében igénybe vehető az intézményi étkezés. Az ellátottnak ebéd igényét egy héttel előre jelezni kell. A meleg ebéd lemondására az érintett nap előtti munkanapon van lehetőség. Orvosi rendelés alapján diétás étkezést biztosítunk.
- **Pedikűr-manikűr:** kéthetente szakember látogat az intézménybe és előzetes igény alapján végzi munkáját, előre meghatározott összegért, mely a faliújságon kifüggesztésre kerül.
- **Fodrász:** kéthetente előzetes igény alapján végzi munkáját, előre meghatározott összegért, mely a faliújságon kifüggesztésre kerül.
- **Vegyesbolt (büfé):** napi nyitva tartással biztosítja az ellátottak igényeinek kielégítését fogyasztói áron. Itt elsősorban üdítőket, édességeket, süteményeket vásárolhatnak az ellátottak, de lehetőségük van higiéniai termékek beszerzésére is.
- **Nyilvános telefon:** a lakók kapcsolattartásának elősegítésére biztosított az intézményben, amely pénzérmeivel működik.
- **Szabadidős programok, kirándulások, koncertek:** ezek költségeit a lakók viselik, de igyekszik az intézmény hozzájárulni a költségekhez, illetve átvállalni azokat.

III.

A NAPPALI ELLÁTÁS RENDJE, TARTALMA

1. Nyitva tartás:

A nappali ellátás munkanapokon áll az ellátottak rendelkezésére, hétfőtől - péntekig 08:00 – 16:00-ig vehetik igénybe.

2. Napi időbeosztás:

07:00 – 08:00 Beérkezés az intézménybe

08:00 – 12:00 Délelőtti foglalkozások, illetve munkába járóknak munkafoglalkozás

12:00 – 13:00 Felkészülés az ebédre, ebéd

13:00 – 15:30 Délutáni foglalkozások - szabadidős tevékenység/egyéni foglalkozások

15:30 – 16:00 Rendrakás, hazaindulás

Az étkezés (ebéd) idejétől eltérni nem lehet.

A napi időbeosztást – előzetes tájékoztatás mellett – befolyásolhatják egyes közösségi események, programok, melyről kellő időben az igénybevevők, törvényes képviselők tájékoztatást kapnak.

3. Szabadidős programok, foglalkozások

A délelőtti órákban szervezett terápiás foglalkoztatásokon, valamint a munkavégzés jellegű foglalkozáson pszichiátriai előírás alapján, és önként vesznek részt az ellátottak.

Akik számára nincs előírva a terápiás foglalkoztatás a közös helyiségekben és az udvaron tartózkodhatnak. A rendelkezésre álló szabadidő aktív, hasznos és szórakoztató kitöltésére a terápiás -segítő- színes, változatos programokat, foglalkozásokat szervez: városnézés, múzeumlátogatás, manuális-, sport- és művészeti tevékenység, valamint egyéni szabad program.

A hétköznapiakat változatossá, színessé teszik az ünnepek, bálók, születésnapok megrendezése, melyen fellépőként is bevonásra kerülnek a nappali ellátásban résztvevők.

Az intézményben rendelkezésre álló közösségi terek, helyiségek, szórakoztató eszközök, társasjátékok, valamint az ellátottak számára telepített számítógép – egymás igényeinek kölcsönös figyelembevételével – a személyzet felügyelete mellett korlátozás nélkül használhatók. Napilapokat, folyóiratokat, könyveket a közös helyiségben olvashatják az ellátottak. Hallgathatnak zenét, nézhetnek filmet és olvashatnak könyvet is.

Lehetőség szerint az intézmény szervezett elfoglaltságot biztosít az ellátottak részére: egyéni, csoportos beszélgetések, készségfejlesztő, kreatív/kézműves foglalkozások, vetélkedők stb.

A foglalkozások a faliújságokon jelölt helyen és időben történnek.

Intézményünk rendszeresen szervez közös, intézményen kívüli programokat is, melyek önköltségesek, de az intézmény vezetősége igyekszik fizetési kedvezményeket elérni az érintett szolgáltatóknál /pl. kirándulások alkalmával/.

A tervezett nagyobb volumenű programok költségéről időben tájékoztatunk minden érintett ellátottat és törvényes képviselőt.

Kiállításainkon, ünnepségeinken minden kedves érdeklődő családtagot, ismerőst törvényes képviselőt szeretettel látunk!

4. Terápiás foglalkoztatás

Ellátottaink számára sokféle foglalkozás áll rendelkezésre a célszerű és hasznos mentális fejlesztést és fizikai aktivitást elősegítő tevékenységekhez.

Akiknek egészségi állapota lehetővé teszi, az intézmény munkajellegű foglalkoztatást biztosít. A munka jellege: anyagmozgatás, takarítás mosodai, kerti és kisegítő munka. A részvétel önkéntes, melyre ösztönözzük a munkavégzésre alkalmas ellátottakat.

A munkajellegű foglalkoztatásban résztvevőknek szükség szerint az intézmény munkaruhát biztosít. A munkavégzés során fokozott figyelmet igényel a személyzet részéről a baleset- és tűzvédelmi előírások betarttatása az ellátottakkal.

Terápiás foglalkoztatás két nagy csoportját különböztetjük meg az intézményen belül:

- a) munkaterápia
- b) terápiás célú tevékenységek

a) A munkaterápiáról

Akiknek egészségi állapota lehetővé teszi, az intézmény **terápiás jellegű munkafoglalkoztatást** biztosít. A terápiás munka jellege: anyagmozgatás, takarítás mosodai, kerti és kisegítő munka. A részvétel önkéntes, melyre ösztönözzük a munkavégzésre alkalmas ellátottakat.

A rendszeresen végzett munkáért ellátottaink terápiás jutalomban részesülnek. A terápiás jutalom megállapítása, nyilvántartása és kifizetése meghatározott rendben történik.

A terápiás jutalom éves összege az intézmény adott évi költségvetésében meghatározott.

A munkajellegű foglalkoztatásban résztvevőknek szükség szerint az intézmény munkaruhát biztosít. A munkavégzés során fokozott figyelmet igényel a személyzet részéről a baleset- és tűzvédelmi előírások betarttatása az ellátottakkal.

A terápiás munkára való jelentkezést, az adminisztrációt, a terápiás jutalom elosztását külön szabályozza a Szocioterápiás jutalom szabályzata.

b) A terápiás célú tevékenységekről

Ellátottaink számára sokféle foglalkozás áll rendelkezésre a célszerű és hasznos mentális fejlesztést és fizikai aktivitást elősegítő tevékenységekhez, ezeket a terápiás célú tevékenységek közé soroljuk. A nappali ellátásban elsősorban az életvezetési ismeretek, a praktikus ismeretek témaköré csoportosuló tevékenységek kerülnek előtérbe.

A terápiás célú tevékenységek közé tartozik:

- pénzkezelés köré csoportosuló foglalkozások és játékok;
- háztartástan témaköré csoportosuló foglalkozások;
- kertészet és barkácsolás témaköré csoportosuló foglalkozások;
- konfliktuskezelés technikái;
- sport és mozgásos foglalkozások;
- ismeretszerző foglalkozások.

Ezen tevékenységek köre érdeklődésnek megfelelően fokozatosan bővülnek.

Terápiás célú tevékenységek típusa:

- egyéni
- csoportos

Ezeket a tevékenységeket a terápiás segítő munkakört betöltő kollégák szervezik és vezetik.

A tervezés során fontos alapelv, hogy minél több érdeklődési és tevékenységi kört foglaljon magába, hogy mindenki megtalálja az egyéniségéhez, személyiségéhez legközelebb álló elfoglaltságot, valamint elősegítsék az ellátott rehabilitációját.

Elengedhetetlen szempont a meglévő ismeretek szinten tartása és fejlesztése, melynek mindig az egyéni sajátosságok szolgálnak alapul.

A munkajellegű foglalkoztatásban résztvevőknek szükség szerint az intézmény munkaruhát biztosít. A munkavégzés során fokozott figyelmet igényel a személyzet részéről a baleset- és tűzvédelmi előírások betarttatása az ellátottakkal.

A terápiás munkára való jelentkezést, az adminisztrációt, a terápiás jutalom elosztását külön szabályozza a Szocioterápiás jutalom szabályzata.

b) A terápiás célú tevékenységekről

Ellátottaink számára sokféle foglalkozás áll rendelkezésre a célszerű és hasznos mentális fejlesztést és fizikai aktivitást elősegítő tevékenységekhez, ezeket a terápiás célú tevékenységek közé soroljuk. A nappali ellátásban elsősorban az életvezetési ismeretek, a praktikus ismeretek témaköré csoportosuló tevékenységek kerülnek előtérbe.

A terápiás célú tevékenységek közé tartozik:

- pénzkezelés köré csoportosuló foglalkozások és játékok;
- háztartástan témaköré csoportosuló foglalkozások;
- kertészet és barkácsolás témaköré csoportosuló foglalkozások;
- konfliktuskezelés technikái;
- sport és mozgásos foglalkozások;
- ismeretszerző foglalkozások.

Ezen tevékenységek köre érdeklődésnek megfelelően fokozatosan bővülnek.

Terápiás célú tevékenységek típusa:

- egyéni
- csoportos

Ezeket a tevékenységeket a terápiás segítő munkakört betöltő kollégák szervezik és vezetik.

A tervezés során fontos alapelv, hogy minél több érdeklődési és tevékenységi kört foglaljon magába, hogy mindenki megtalálja az egyéniségéhez, személyiségéhez legközelebb álló elfoglaltságot, valamint elősegítsék az ellátott rehabilitációját.

Elengedhetetlen szempont a meglévő ismeretek szinten tartása és fejlesztése, melynek mindig az egyéni sajátosságok szolgálnak alapul.

A házirend a mai napon jóváhagyásra került:

Esztergom, 2023. április 10.

Tácsik Magdolna

Tácsik Magdolna
telephelyvezető

Szőke-Szabó Mónika

Szőke-Szabó Mónika
intézményvezető



Záradék:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Vármegyei Kirendeltség képviseletében eljárva jóváhagyom a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye nappali ellátásának személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 80. § alapján készült házirendjét.

Tatabánya, 2023. 04. 28.



Süttő Erika
Süttő Erika
igazgató