KORONA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYE

Korona Integrált Szociális Intézmény
Komárom – Esztergom Vármegye

HÁZIREND

Pszichiátriai Betegek Rehabilitációs célú Lakóotthona I-II.

Érvényesség: 2023.05.01.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Az együttélés szabályai **5**

1. A rehabilitációs célú lakóotthon rendje 5
2. Az étkezések rendje 6
3. Az intézményből való eltávozás rendje 6
4. Kapcsolattartás lehetősége a hozzátartozókkal, ismerősökkel 7
5. Az ellátottak és a dolgozók kapcsolata 8
6. Az együttélés etikai normái 10
7. A házirend súlyos megszegésének esetei 10
8. Az intézménybe behozható személyes tárgyak 11
9. A veszélyeztető tárgyak köre 11
10. Az intézményi jogviszony megszüntetése 12

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások **14**

1. Térítésmentesen biztosított szolgáltatások 14
2. Az intézmény által nyújtott egyéb térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások 17
3. Alapfeladatot meghaladó szolgáltatás 18

III. Szabadidős programok, foglalkozási lehetőségek **19**

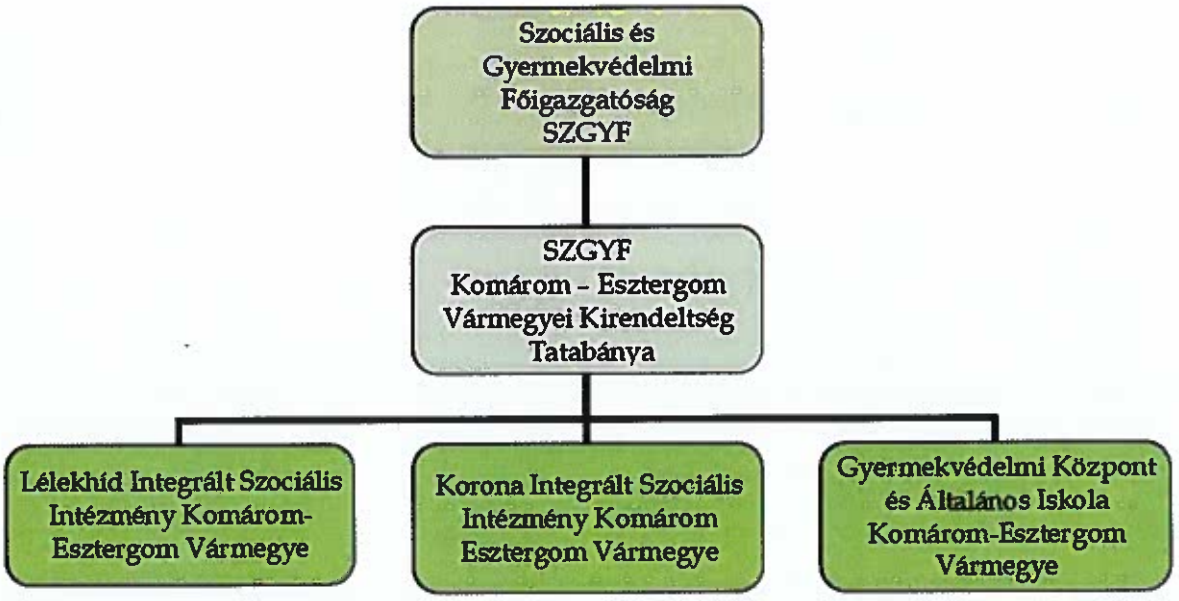
1. Szabadidős programok, foglalkozások 19
2. Terápiás célú foglalkozások 19

Mellékletek: külön dokumentumként szerepelnek

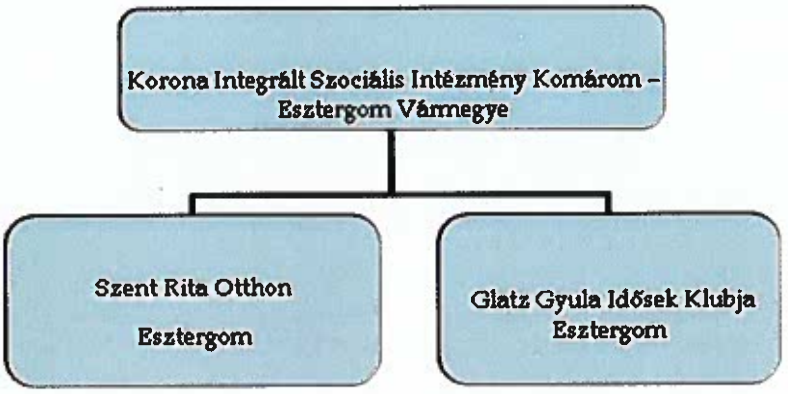
- Szabályzat a veszélyeztető állapot, illetve közvetlen veszélyeztető állapot megelőzésére és kezelésére
- Érdekképviseleti Fórum Szabályzata
- A Szocioterápiás jutalom szabályzata
- Intézményi jogviszony megszüntetésének módosítása

SZGYF SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

Az alábbi ábra a fenntartó szervezeti és irányítási struktúráját mutatja be.



A KORONA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY KOMÁROM – ESZTERGOM VÁRMEGYE SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



Kedves Ellátottak, Kedves Hozzátartozók!

Intézményünk mindent elkövet azért, hogy kiegyensúlyozott, biztonságos életfeltételeket, személyre szabott gondozást és igény esetén ápolást nyújtson minden ellátott számára.

A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye I-II. sz. Rehabilitációs célú lakóotthona intézményi háttérrel működő lakóotthon.

A Házirend célja, hogy szabályozza a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye rehabilitációs célú lakóotthonának működési rendjét, az ellátás tartalmát, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, a lakók egymás közötti és dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, így biztosítva az intézmény lakói számára a kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény (a továbbiakban: Szociális Törvény) alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM.rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült.

A Házirend kiterjed az intézményi ellátottakra, az intézmény összes dolgozójára, valamint az intézmény területén tartózkodó látogatókra, így az abban foglaltak betartása is kötelező rájuk nézve.

A Házirendet meghatározó alapelvek

A rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás szervesen illeszkedik az intézmény szakmai koncepciójába, miszerint rehabilitációs szemléletéből következően a legnagyobb szabadságot és önrendelkezést biztosítja lakói számára.

I.

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. A rehabilitációs célú lakóotthon rendje

A lakóotthon életritmusát a lakók egymás igényeinek maximális figyelembevétele mellett maguk szabályozzák tiszteletben tartva szobatársukat és lakótársaikat, így nincs meghatározva ébresztési idő sem. Ezt nagyban befolyásolja az ellátottak munkavégzése, mert ehhez kell igazítani. A szerződéses munkaviszonyban állók munkahelyükön az intézeti rendben meghatározott időpontban kötelesek megjelenni és a munkaidőt betartani.
A lámpaoltás ideje nincs meghatározva, erről a lakótársaknak egymás között megegyeznek maximálisan figyelembe tartva a normákat és a lakótárs igényeit.
Az ellátottak kötelesek személyi higiénéjük megtartására, ruházatuk és egyéb holmijuk rendben tartására. Kötelesek napi szükségleteikről gondoskodni, az észlelt hibákat jelezni.

A lakószoba rendje, tisztántartása, kialakítása

A lakószobák a magánszférához tartoznak, így oda minden esetben csak kopogás után lehet belépni. A lakószobákba az intézményvezető, a telephelyvezető, a vezetőápoló, a terápiás munkatárs és az ápoló (különösen ellenőrzés céljából) a lakó engedélye nélkül, távollétében is bármikor beléphet. Lakók egymás szobájába a szobában lakó távollétében nem léphetnek be!
A lakószoba rendjéről az ellátottak kötelesek gondoskodni, a közös helyiségeket, valamint az épület környezetét rendben tartani. Kötelesek napi szükségleteikről gondoskodni, az észlelt hibákat jelezni. Mivel két ágyas szobákban kerülnek elhelyezésre a lakók, ezért a munkamegosztásra minden esetben törekedni kell. Mind a két lakónak egyaránt figyelni kell egymásra, és ki kell venni részüket a napi teendőkből (felsöprés, felmosás, portörlés, szellőztetés, rendrakás stb.). A lakószoba és közösségi helyiségek díszítését a lakók saját maguk végzik igényüknek megfelelően. Saját berendezési, használati tárgyaikat elhelyezhetik a szobában, oly mértékben, hogy azok a lakószobák és közösségi helyiségek rendeltetésszerű használatát nem veszélyeztetik.

A közösségi és közös helyiségek

A közösségi helyiségek, valamint környezetük tisztán tartásáról a lakóotthonban élő ellátottak kötelesek gondoskodni, amelyet a szociális segítő előre egyeztetett beosztás szerint végzik.

2. Az étkezések rendje

Az intézmény napi ötszöri étkezésre ad lehetőséget, amennyiben igényli az ellátott:

- reggeli: 07:30-08:30 óra között
- tízórai: 09:30-10:30 óra között
- ebéd: 11:30-12:30 óra között
- uzsonna: 14:30-15:30 óra között
- vacsora: 17:00-18:00 óra között

Amennyiben az intézményi étkezést veszik igénybe, arra kizárólag az étkezési turnus megjelölt időpontjában kerülhet sor, akár helyben történő étkezéssel, akár elvitellel. Az adott időponton túl étkeztetés nem igényelhető. Az étkezésért a napi norma 63 %-át + 15 % ÁFA-t fizetik a lakóotthoni ellátottak. Az étkezési igényeket a szociális segítőnek kell előre leadni (az étkezést megelőző héten), aki az élelmezésvezetőnek eljuttatja azokat. Az étkezések kulturált ebédlőben történnek. Előzetes megbeszélés alapján a távollévőknek a tárolható ételeket a szociális munkatárs átviszi a lakóotthonba, majd a hűtőszekrénybe helyezi.

3. Az intézményből való eltávozás rendje

A lakóotthonban élő lakók az intézményt belátásuk szerint, az intézményben szokásos rendnek megfelelően elhagyhatják. Amennyiben az eltávozás éjszakai időre is kiterjed, azt a távozást megelőzően külön jelezniük kell. A lakók személyi okmányaikat maguknál tarthatják, vagy belátás szerint őrzésre az intézményben elhelyezhetik. Amennyiben személyi okmányaikat nem kívánják maguknál tartani, úgy az intézményben rendszeresített úgynevezett *„állandó eltávozási engedélyt"* kapják meg időbeni korlátozás nélkül, amivel személyazonosságukat igazolni tudják.
A kimenő engedélyt az ellátott háziorvosa egészségügyi, míg szakorvosa mentális vagy szomatikus állapotromlás miatt időszakosan korlátozhatja.
Az ellátott eltávozása fentieken túl csak akkor tagadható meg, ha az intézmény pszichiáter szakorvosa az eltávozást nem javasolja az ellátott önmagát, és/vagy másokat veszélyeztető állapota, illetve az italozás következtében kialakuló veszélyeztető állapota miatt.
A kilépés idejét, a megérkezést az ellátott köteles a szolgálatban lévő portásnak jelezni. A portaszolgálat nyilvántartja a távol levőket.
Az eseti és hétvégi eltávozásokat minden esetben kérjük előre jelezni az eltávozás előtt legkevesebb 24 órával az intézményvezetőnél, a telephelyvezetőnél, vezetőápolónál, a terápiás munkatársnál vagy az ápolónál.

4. Kapcsolattartás lehetősége a hozzátartozókkal, ismerősökkel

Intézményünk támogatja a hozzátartozókkal való kapcsolattartás minden formáját. A családi kötelék minden ember számára nagyon fontos, a pszichiátriai kórképekkel küzdők életében pedig kiemelt szerepe lenne a támogató, szeretetteljes családi támogatás, háttér. Éppen ezért mindent elkövetünk azért, hogy a hozzátartozók, az ellátottjainkhoz kötődő személyek meglévő kapcsolatai fennmaradjanak, a szakadozó családi szálak pedig megerősödjenek.

Látogatási rend

A lakóotthonban látogatók fogadhatók.

Naponta délelőtt 08:00 órától délután 17:00 óráig. Ettől eltérő, vagy ezt meghaladó látogatási időre az intézményvezető, a telephelyvezető vagy a vezetőápoló adhat engedélyt. A látogatókat az ellátott a társalgóban, az udvari pagodában és a szobájában fogadhat.

A portaszolgálatnak a látogatók érkezését és távozását a rendszeresített *Látogatók Könyvében* regisztrálni kell.

A lakóotthon segítője felügyeli, hogy a látogatók által bekerült, az ellátott által el nem fogyasztott romlandó élelmiszer a hűtőszekrényben kerüljön elhelyezésre.

A látogatás korlátozása

- A látogatás korlátozását - időszakos szüneteltetését az intézmény orvosa, a Járási Népegészségügyi Osztály előírhatja (fertőző megbetegedés, járvány stb. esetén). Az orvos, illetve a Járási Népegészségügyi Osztály által megjelölt naptári naptól kezdve a látogatási tilalom feloldásáig az ellátottak látogatót nem fogadhatnak, és nem léphetnek ki az intézmény területéről. A látogatási idő korlátozása, illetve szüneteltetése időtartama alatt az intézményi felvétel is szünetel.
- A műszakvezető ápoló az intézményvezető, a telephelyvezető, illetve a vezetőápoló egyidejű értesítése mellett jogosult intézkedni abban az esetben, ha a látogató sorozatosan nem tartja be az intézményi házirendben foglalt szabályokat, viselkedésével, önkényes szokásaival megzavarva az intézmény ellátottainak életét, és/vagy a szabályok megszegésével veszélyezteti a szociális szolgáltatást végzők és ellátottak testi épségét.
- Az intézményben ittas állapotban nem jelenhet meg a látogató sem, valamint alkoholt, alkohol tartalmú, vagy drog és drogtartalmú készítményeket nem hozhat be. Amennyiben ezt észleli a portaszolgálat, vagy a kollégák, akkor a telephelyvezető, a vezetőápoló vagy jelenlétük hiányában a műszakvezető ápoló felkérheti a látogatót az intézmény elhagyására.

A külső kapcsolattartás támogatása

Ha ellátottunk szeretne intézményen kívüli csoportok tevékenységébe bekapcsolódni, vallási, vagy egyéb klub összejövetelen részt venni, akkor lehetőségeink szerint támogatást nyújtunk ebben. A mentálhigiénés csoport segítségével minden ilyen kezdeményezés megvalósításában igyekszünk szerepet vállalni. A nem személyes kapcsolattartást is támogatjuk, így akár levélírásban, akár üdvözlőlap írásában, megfogalmazásában, feladásában segítséget nyújtunk. Igény esetén a telefonos kapcsolattartásra is lehetőséget biztosítunk.

Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartása

Intézményünk nem csak támogatja, hanem aktív szerepet vállal abban, hogy az ellátottak között kiegyensúlyozott, barátságos viszony alakuljon ki. Ebben a mentálhigiénés csoport munkatársainak fokozott szerepe van, hogy közelebb vigye a közös érdeklődési körű, vagy az egymás irányába kölcsönös szimpátiát mutató személyeket.

Az intézményi ellátottak úgy egymást, mint a közös rendeltetésű helyiségeket a nappal bármely szakában felkereshetik. A foglalkoztatások, nagycsoport ülések, a közösen végzett munka, a rendezvények és ünnepségek erősítik az összetartozás érzését, a lakótársi kapcsolatokat, segítik egymás elfogadását, megbecsülését.

Az együttműködést a folyamatos, kölcsönös tájékoztatás, az intézményvezető, a vezetőápoló, a mentálhigiénés csoport és a szakszemélyzet összmunkája, valamint a rendszeres konzultáció biztosítja.

5. Az ellátottak és a dolgozók kapcsolata

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát, a dolgozók részéről a szakmai etikai szabályok betartását és betartatását.

Az intézmény dolgozója az ellátottól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el!

Az intézményvezető gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének betarttatásáról és az ellátottak személyiségi, emberi és állampolgári jogainak tiszteletben tartásáról, érvényesítéséről.

Az ellátottak szeméremérzetének tiszteletben tartása kötelező! Az ellátottak szeméremérzetének hiányában, a dolgozóknak kötelességük az emberi méltóság megóvását szem előtt tartva a legnagyobb tapintattal eljárni.

Ellátottunk halála esetén a szolgálatban lévő ápoló személyzet köteles a halott körüli teendőket kegyelettel, emberhez méltóan elvégezni, a halott elszállításakor is ezen szemlélet értelmében intézkedni.

A terápiás közösség alaptéziseiből kiindulva az intézmény az Érdekképviseleti Fórum szervezete és a nagycsoport keretein belül biztosítja az ellátottak számára az érdekképviseleti lehetőséget az intézményi rendbe beilleszkedő egyéni önállóságot és szerepvállalást.

Az intézmény ellátottjainak és dolgozóinak egymáshoz való viszonya a terápiás közösség által elvárt partneri viszonyra, a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a közösség tagjaitól a tapintatot, udvariasságot, a megértés és ésszerűség határáig a toleranciát.

Az ellátottak egymás közötti agresszív viselkedése, egymás bántalmazása esetén panaszt tehetnek az intézményvezetőnél, a telephelyvezetőnél a vezetőápolónál és az Érdekképviseleti Fórum elnökénél.

Ha az ellátott veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az ápoló személyzet elkülönítést, mozgásában történő korlátozást, farmakoterápiát, valamint ezen eszközök komplex alkalmazását végezheti, mely az adott helyzethez igazodóan kizárólag olyan mértékű és jellegű lehet, és csak addig tarthat, mely az ön- és/vagy közveszély elhárításához feltétlenül szükséges. A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére kizárólag az intézmény orvosa, az orvos elérhetőségének hiányában az intézményvezető, a telephelyvezető és a vezetőápoló jogosult. A veszélyeztető és közvetlen veszélyeztető magatartás kezelésének feltételeit, módját, szabályait az intézmény külön szabályzata rögzíti.

Az intézményben élő ellátottak nyugalmát csak úgy tudjuk biztosítani, ha a konfliktusokat, problémákat kellő határozottsággal, de következetesen tisztelettel és indulatok nélkül kezeljük.

A gondozás és ellátás során az ellátott emberi méltóságát minden munkatársnak a legszélsőségesebb esetekben is tiszteletben kell tartania, ennek megfelelően ***TILOS*** *az ellátottat:*

- megütni, egyéb módon bántalmazni,
- megfélemlíteni, megfenyegetni,
- sértő kifejezésekkel illetni (különösen vallási, nemi és etnikai hovatartozását illetően),
- indulatosan, durván ellátni, megszólítani,
- megszégyeníteni, kiszolgáltatottság érzését szándékosan erősíteni,
- büntetésből bezárni, személyes tárgyaitól megfosztani.

Ezen szabályok megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez!

6. Az együttélés etikai normái

- Valamennyi ellátott, dolgozó és látogató köteles az intézmény javainak, vagyonának, tisztaságának, rendjének védelmére, megtartására.
- Az intézmény tulajdonát képező bárminemű tárgyi-, műszaki-, élelmezési-, vegyi- és egyéb anyag kivitele az intézményből és/vagy önkényes eltulajdonítása *szigorúan tilos!* Fegyelmi eljárást, súlyosabb esetben rendőrségi feljelentést, végleges elbocsátást von maga után.
- Bizonyíthatóan szándékos rongálás, károkozás, lopás stb. esetén a kárt okozó személy a - biztosítónál nem érvényesíthető - kárért anyagilag, erkölcsileg intézményi dolgozó esetében fegyelmileg is felelős.
- Az intézmény területén az 1999. évi XLII. Törvény alapján: *Csak a dohányzásra kijelölt helyeken szabad dohányozni!*

  A dohányzásra kijelölt helyeken kívül, közös helyiségekben és a lakószobákban szigorúan tilos a dohányzás! A dohányzási szabály megszegéséért, anyagi, erkölcsi következményeiért az ellátott vagy dolgozó és az intézmény területén tartózkodó látogató egyénileg felelős!

  Az a személy, aki a dohányzási szabály megszegésével az intézményre pénzbírság kirovását idézi elő, köteles a pénzbírság teljes összegét az intézmény részére megfizetni!

  Az intézménybe szeszes italt és drogot behozni, illetve ott fogyasztani tilos! Intézményünk valamennyi ellátottja folyamatosan kényszerül gyógyszerek szedésére, melyek szedése mellett az alkoholfogyasztás szigorúan ellenjavallt!

  Az alkoholszondáztatás is szóba jöhet a nap további idejére történő gyógyszerelés miatt, valamint az intézményvezető a pszichiáter javaslata alapján a lakó kimenőjét határozott időre megvonja.

7. A Házirend súlyos megsértésének esetei

- a lakótárs vagy a dolgozó bántalmazása;
- szeszesital és kábítószer intézmény területére történő behozása és az intézmény területén történő fogyasztása;
- személyes tulajdon sérelmére elkövetett cselekedetek (lopás, rongálás).

8. Az intézménybe behozható személyes tárgyak

A lakóotthonba saját tulajdonú tárgyak - raktározási, elhelyezési nehézségek miatt - csak korlátozott mennyiségben és méretben hozhatók be. Az előgondozás során megállapodás születik a behozandó tárgyak köréről, mivel azok behozatalának alapját a lakószoba rendeltetésszerű használata, a lakótársak kényelmének, nyugalmának reális megőrzése határozza meg.

Az intézménybe behozható személyes tárgyak köre:

- személyes ruházat, lábbeli, tisztálkodó szerek, eszközök;
- személyes használati tárgyak: karóra, szemüveg, kisrádió, TV, videó, könyvek stb.;
- cserepes növények, virágok;
- a lakószobák díszítésére szánt tárgyak, dekorációs anyagok (fénykép, festmény, mely védettséget nem élvez) falikép, falióra, fali dísz, kisebb dísztárgy (darabonként 5.000- Ft-ot meg nem haladó értékben);
- az intézményvezetővel egyeztetve: kisebb bútor (falra szerelhető polc, kisasztal, kerti bútor, pad, nyugágy stb.);
- a behozott ruhaneműk és tárgyak személyi nyilvántartásba (leltárba) kerülnek /két tanú: 1 fő mentálhigiénés munkatárs és 1 fő ápoló jelenlétében/.

A személyes dolgokért a tulajdonosuk felel. Felhívjuk minden ellátott, törvényes képviselő, hozzátartozó figyelmét, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő tárgyakat, eszközöket, értéktárgyakat tartsák maguknál és szekrényeiket körültekintően zárják!

9. Veszélyeztető tárgyak köre

Az életvitelszerű tartózkodás miatt (sütés, főzés, ételkészítés) a vágóeszközök használata engedélyezett a rehabilitációs célú lakóotthonban. Azonban ezen tárgyak birtoklása és használata különös figyelmet és gondosságot igényel, a szociális segítők fokozottan ellenőrzik ezen eszközöket. A vágóeszközök nem tárolhatók szabadon a lakóotthon helyiségeiben, hanem mindig el kell tenni használatot követően.

Az intézmény területére nem hozhatók be olyan tárgyak, eszközök, amelyek veszélyt jelenthetnek az ellátottakra, társaikra és a dolgozókra (pl. lőfegyver, gázspray, nem szaküzletben vásárolt elektromos készülékek, égősorok stb.).

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézmény bármely lakója veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézményvezetőnek, a telephelyvezetőnek, a vezető ápolónak, a terápiás munkatársnak vagy az ápolónak.

Az intézmény dolgozói párban, kizárólag az ellátott jelenlétében szoba, illetve szekrényvizitet végezhetnek (akár bejelentésre, akár szúrópróbaszerűen) és az előkerülő veszélyeztető tárgyakat leltárba vétel után megőrzésre átveszik. A szoba, illetve szekrényvizitekről minden esetben feljegyzést kell készíteni.

10. Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony az intézményi ellátás utolsó naptári napjáig tart.

A gondozás megszűntetésének módját a Szociális Törvény 100.-101.-102.-103.§-a tartalmazza, amely alapján:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
b) Az ellátott halála esetén.
c) Határozott időre történő elhelyezés esetén a határidő lejártával (az elhelyezés időtartama meghosszabbítható az érvényes törvényi szabályozásnak megfelelően).
d) Más intézetbe történő áthelyezés indokoltsága esetén (melyet kezdeményezhet: felülvizsgáló bizottság, intézményvezető, törvényes képviselő, családtag, ellátott).

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszűnteti:

a) A jogosult, a hozzátartozó és/vagy a törvényes képviselő kérésére a felek megegyezése szerinti időpontban és/vagy a Megállapodásban foglaltak szerint írásos befogadó nyilatkozat birtokában.
b) Az ellátott kérésére, amennyiben a Szakértői Bizottság az igényt indokoltnak ítéli meg, és írásos szakvéleményben rögzíti az ellátott pszichiátriai, mentális, fizikai állapotának és szociális helyzetének jelentős megváltozását.
c) Az intézmény intézményvezetőjének kezdeményezésére, ha az intézményi ellátás indokoltsága megszűnik.

A Szociális Törvény102. § (1) bekezdése szerint: „Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését".

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

a) ha a lakó vagy törvényes képviselője kéri az intézmény vezetőjétől a jogviszony megszüntetését;
b) ha a lakó vagy törvényes képviselője kéri az áthelyezést az intézmény vezetőjétől másik intézménybe és a fogadóintézmény készséget jelez;
c) ha a lakó áthelyezése egy másik intézménybe egészségi állapota miatt indokolt;
d) ha az ellátott a házirendet súlyosan, rendszeresen megsérti, azaz:
   - rendszeresen, a figyelmeztetések ellenére erősen ittas állapotban jelenik meg az intézményben;
   - másokkal szemben veszélyeztető magatartást tanúsít;
   - tartós állapotromlás esetén, szakorvosi javaslat alapján a lakó visszahelyezhető az anyaintézménybe;
   - határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható és azt a lakó és/vagy törvényes képviselője kéri;
   - amennyiben a szakértői bizottság megállapítja, hogy intézményi elhelyezése már nem indokolt;

Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat, a törvényes képviselőt, valamint a fenntartót értesíti.

II.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1) Térítésmentesen biztosított szolgáltatások

- ***Lakhatással összefüggő szolgáltatások***
  - 2 ágyas szobában való elhelyezés,
  - hideg-meleg víz,
  - villany,
  - fűtés,
  - felszerelt konyha,
  - mosókonyha,
  - közös helyiségek,
  - berendezett közösségi helyiségek.

- ***Textília*** - igény esetén ágynemű, törölköző biztosított.
  Az ellátottak saját ruhájukat viselik, az intézmény csak az intézményben végzett munkához biztosítja a szükséges munkaruhát. A ruházat mosását az ellátottak maguk végzik, azonban a ruhák javíttatására lehetőség nyílik az intézmény varrodájában térítésmentesen. A varrásra összegyűjtött ruhaneműket saját maguk viszik le a varrodába és kérik javításukat.

- ***Beszerzéshez való segítségnyújtás:*** a személyi higiéné biztosításához szükséges tisztálkodó szereket, valamint a főzéshez szükséges élelmiszereket maguk vásárolják, az intézmény azonban segítséget nyújt a beszerzéshez.

- ***Orvosi, egészségügyi ellátás*** (a térítésmentes gyógyszerellátás csak az intézmény alaplistáján szereplő gyógyszerkészítményekre vonatkozik).
  Az intézmény orvosa heti 12 órában, a pszichiáter szakorvos heti 4 órában látja el feladatát.
  Az orvosi rendelések időpontjai:

Az orvos rendelési ideje:	Hétfő:	11:00-13:00
	Kedd:	12:00-14:00
	Szerda:	12:00-14:00
	Csütörtök:	12:00-14:00
A pszichiáter szakorvos rendelési ideje:	Hétfő:	07:00-11:00

A rendelési időn kívül is rendelkezésre áll mindkét orvos telefonon és személyesen is.

Az ellátottak részére a gyógyszerosztást az egyéni gyógyszerfelhasználási-nyilvántartó lap alapján végzik az osztályon dolgozó kollégák az orvos által előírt adagolás szerint, valamint igény esetén roboráló és vitamin adását. Gyógyszerelést csak és kizárólag az arra megbízott személy, vagy helyettese végezhet.

A rehabilitációs lakóotthon fontos szempontjai a képessé tevés, a mentális egészség-megőrzése, lehetőség szerinti fejlesztése az adott körülmények között. Ezért lakóink, a szociális segítő által kiadagolt gyógyszereiket - a saját névvel ellátott gyógyszeresdobozaikból - részben önállóan szedik. Amennyiben az itt élők közül, valakinek a pszichoszomatikus egészségi állapotában változás áll be, a gyógyszerszedés onnantól ellenőrzött körülmények között zajlik mindaddig, amíg ezt az ellátott egészségi állapota megkívánja. Abban az esetben, ha az adott lakó pszichoszomatikus egészsége lehetővé teszi újra a részben önálló gyógyszerszedést – az visszakerülhet hozzá.

Segítjük és megszervezzük ellátottjaink kórházi és szakellátási rendelésekre való eljutását (időpontkérés, személyszállítás stb.).

Megszervezzük a kötelező szűrővizsgálatokat ellátottjaink részére, valamint segítjük a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

Az eseti gyógyszerelés is biztosított az orvosi szobában erre a célra kialakított eseti gyógyszerelő táskából.

- ***Mentális gondozás:*** ezt a feladatot a rehabilitációs célú lakóotthon terápiás munkatársai látják el. Így feladatuk közé tartozik a pszichés, mentális, szociális és életvezetési, valamint foglalkoztatáshoz való segítségnyújtás. Ennek keretében biztosítják:
  - a személyre szabott bánásmódot;
  - a társadalomban általánosan elfogadott normák szerinti életmód és életritmus kialakítását, gyakoroltatását;
  - a mindennapi élethez szükséges praktikus ismeretek gyarapítását;
  - a pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást;
  - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést;
  - az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldását, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához;
  - az ellátást igénybe vevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését;
  - a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, figyelembe véve a szabadidő és a munkavégzés idejének a szétválasztására; Így a napi életritmus kialakítása kapcsán figyelemmel kell lenni: a munkavégzésre, a szabadidő eltöltésére, a munka és a

szabadidő megfelelő arányára, továbbá a lakóotthon fenntartásában vállalt feladatok ellátására;

- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit a külvilággal való kapcsolat (család, gondnokok, érdekvédelmi szervezetek, egyházak, önkéntes segítők stb.) erősítését a kifelé nyitás érdekében;
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását;
- a hitélet gyakorlásának feltételeit;
- az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését;
- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység stb.);
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.);
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.);
- a sport- és rekreációs tevékenységek támogatása, az alábbi intézményi sporteszközök állnak rendelkezésre: tollas, ping-pong stb.,
- a konditerem előzetes jelzés alapján szabadon használható, a mentálhigiénés kollégák rendelkezésre bocsátják a kért eszközöket, igény esetén felügyelik, irányítják a sporttevékenységet, valamint rendszeresen szerveznek sportrendezvényeket, ügyességi versenyeket;
- az ellátottak részére kialakításra került egy relaxációs szoba, ahol egyéni és kis csoportos foglalkozásokon lehet részt venni, a foglalkozások időpontja és témája a faliújságon kerül meghirdetésre és a mentálhigiénés kollégáknál lehet jelentkezni.

- ***Az önálló életvitelhez szükséges***
  - *főzőkonyha* biztosítása annak érdekében, hogy az ellátott saját maga által megvásárolt és elkészített ételeket fogyaszthasson ezzel is felkészülve az intézményen kívüli életre;
  - *mosókonyha* biztosítása, hogy az ellátott saját maga tartsa rendben ruházatát és textíliáit; igény esetén ezek javítása az intézményi varrodában történik.
- ***Pénz- és értékkezelés, vagyonmegőrzés***

  A lakóotthonban élő személy a saját vagyonát, jövedelmét, költőpénzét maga kezeli, kérésére a terápiás munkatárs a költőpénz felhasználásához segítséget nyújt. Az átadott értékekről letéti nyilvántartást kell vezetni, amit az intézmény páncélszekrényében kell elhelyezni. Erről külön szabályzat rendelkezik.

  A megőrzésre át nem adott értékekért az intézmény felelősséget nem vállal, így az elveszett, megrongálódott értékekért az intézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.

  Ha a lakó gondnokság alatt áll, vagyonának kezelése a gondnok feladata.

A lakó, illetve törvényes képviselője kérésére tanúk jelenlétében történik az érték kiadása. Az átvételt a lakó, illetve törvényes képviselő aláírással igazolja.

- ***Vallásgyakorlás***

  Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorlathoz való jogot. Havonta ökumenikus istentisztelet megtartására kerül sor tekintettel a különféle felekezetekhez tartozó ellátottakra. Ennek megtartására az intézmény kápolnájában valósul meg önkéntes segítők bevonásával. Ennek időpontját előzetesen kifüggesztjük az intézményi hirdetőre.

  A heti foglalkoztatási tervben meghatározott időpontokban Biblia felolvasást, csendes órát tartunk az intézmény kápolnájában, melyen a lakóotthon ellátottjai is részt vehetnek. A lakók szabadon felkereshetik a városban hitéletet folytató egyházi intézményeket. Az intézményben gyakorolhatják egyénileg is vallásukat tiszteletben tartva a közösségi normákat, lakótársakat.

- ***Szociális foglalkoztatások:***
  - Munka-rehabilitációs tevékenység: intézményen belüli engedélyezett tevékenységekre kiterjedő munkavégzés;
  - Fejlesztő foglalkoztatás: külső foglalkoztatóval az engedélyezett tevékenységekre kiterjedő munkafeladatokra;
  - Terápiás foglalkoztatás: azok az ellátottak vehetnek részt, akik nem alkalmasak a fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

    A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre. A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető. (Külön szabályzatban kerül meghatározásra).

2) <u>**Az intézmény által nyújtott egyéb térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások**</u>

- ***Étkezés***: az étkezési igényeket a terápiás munkatársnak kell előre leadni (az étkezést megelőző héten), aki az élelmezésvezetőnek eljuttatja azokat. Orvosi javaslat alapján az orvos előírása szerinti étkezés (diéta) biztosított, mely dietetikus alkalmazásával és diétás szakácsok által kielégítésre kerülnek, így napi szinten felszolgálásra kerülnek az igénynek megfelelő élelmiszerek.

- ***Pedikűr-manikűr:*** kéthetente szakember látogat az intézménybe és előzetes igény alapján végzi munkáját, előre meghatározott összegért.

- ***Fodrász:*** kéthetente előzetes igény alapján végzi munkáját, előre meghatározott összegért.

- ***Vegyesbolt (büfé):*** napi nyitvatartással biztosítja az ellátottak igényeinek kielégítését fogyasztói áron. Itt elsősorban üdítőket, édességeket, süteményeket vásárolhatnak az ellátottak, de lehetőségük van higiéniás termékek beszerzésére is.
  Nyitvatartás: hétfőtől – péntekig: 07:00 – 13:00 óráig

- ***Nyilvános telefon:*** a lakók kapcsolattartásának elősegítésére biztosított az intézményben, amely pénzérmével működik.

- ***Szabadidős programok, kirándulások, koncertek:*** ezek költségeit a lakók viselik, de igyekszik az intézmény hozzájárulni a költségekhez, illetve átvállalni azokat.

3) **<u>Alapfeladatot meghaladó szolgáltatás:</u>**

- Kiskorú gyermek elhelyezésének biztosítása az alábbi esetekben:
  - amennyiben a kiskorú gyermek felügyeleti jogát az ellátott biztosítja és elhelyezése másként nem megoldható;
  - amennyiben a gyámügyi osztály javaslattal él az ellátottal való közös elhelyezésre.

  A kiskorú gyermek elhelyezése csak a szülővel egy szobában biztosítható.

III.

SZABADIDŐS PROGRAMOK, FOGLALKOZÁSI LEHETŐSÉGEK

1) Szabadidős foglalkozások

A rendelkezésre álló szabadidő aktív, hasznos és szórakoztató kitöltésére a mentálhigiénés csoport színes, változatos programokat, foglalkozásokat szervez az intézmény ellátottjainak, melyen a rehabilitációs célú lakóotthon ellátottjai is részt vehetnek: városnézés, múzeumlátogatás, manuális tevékenységek, sport, művészeti tevékenység, valamint egyéni szabad program. Azonban nagyon fontos, hogy ezek a programok ne élvezzenek előnyt a munkatevékenységük előtt.

A sporttevékenységeket elősegítik az intézményi eszközök és berendezések. Az ellátottak rendelkezésére áll egy tornaszoba a főépületben, amelyben szobabicikli, taposógép, erőgép, bordásfal, boxzsák elégíti ki az igényeket.

Az udvaron strandröplabda pálya biztosítja a jó időben az aktív sporttevékenységet. Lehetőség van további játokok használatára az ellátottak számára: tollaslabda, petanque, asztalitenisz.

A hétköznapokat változatossá, színessé teszik az ünnepek, bálok, születésnapok megrendezése. Ezek méltó megünnepléséhez a lakók is bevonásra kerülnek a kis műsorok összeállításánál.

Intézményünk rendszeresen szervez közös, intézményen kívüli programokat is, melyek önköltségesek, de az intézmény vezetősége igyekszik fizetési kedvezményeket elérni az érintett szolgáltatóknál /pl. kirándulások alkalmával/.

A tervezett nagyobb volumenű programok költségéről időben tájékoztatunk minden érintett ellátottat és törvényes képviselőt.

Kiállításainkon, ünnepségeinken minden kedves érdeklődő családtagot, ismerőst törvényes képviselőt szeretettel látunk!

2) Terápiás célú foglalkozások

Terápiás foglalkoztatás két nagy csoportját különböztetjük meg az intézményen belül:

- munkaterápia
- terápiás célú tevékenységek

Munkaterápia

Akiknek egészségi állapota lehetővé teszi, az intézmény terápiás jellegű munkafoglalkoztatást biztosít. A terápiás munka jellege: anyagmozgatás, takarítás mosodai, kerti és kisegítő munka. A részvétel önkéntes, melyre ösztönözzük a munkavégzésre alkalmas ellátottakat.

A rendszeresen végzett munkáért ellátottaink terápiás jutalomban részesülnek. A terápiás jutalom megállapítása, nyilvántartása és kifizetése meghatározott rendben történik.
A terápiás jutalom éves összege az intézmény adott évi költségvetésében meghatározott.
A munkajellegű foglalkoztatásban résztvevőknek szükség szerint az intézmény munkaruhát biztosít. A munkavégzés során fokozott figyelmet igényel a személyzet részéről a baleset- és tűzvédelmi előírások betarttatása az ellátottakkal.
A terápiás munkára való jelentkezést, az adminisztrációt, a terápiás jutalom elosztását külön szabályozza a Szocioterápiás munkajutalom szabályzata.

Terápiás célú tevékenységek

Ellátottaink számára sokféle foglalkozás áll rendelkezésre a célszerű és hasznos mentális fejlesztést és fizikai aktivitást elősegítő tevékenységekhez, ezeket a terápiás célú tevékenységek közé soroljuk. A lakóotthonban elsősorban az életvezetési ismeretek témaköré csoportosuló tevékenységek kerülnek előtérbe.

A *terápiás célú tevékenységek* közé tartozik:
- főzés és konyhában végzett foglalkozások;
- pénzkezelési ismeretek köré csoportosuló foglalkozások, játékok;
- problémakezelő- és problémamegoldó technikák;
- önismereti és társas foglalkozások;
- sport, mozgásos foglalkozások,
- ismeretszerző témájú foglalkozások.

Ezen tevékenységek köre érdeklődésnek megfelelően fokozatosan bővülnek.

Terápiás célú tevékenységek típusa:
- egyéni
- csoportos

Ezeket a tevékenységeket a terápiás munkatárs munkakört betöltő kollégák szervezik és vezetik.

A tervezés során fontos alapelv, hogy minél több érdeklődési és tevékenységi kört foglaljon magába, hogy mindenki megtalálja az egyéniségéhez, személyiségéhez legközelebb álló elfoglaltságot, valamint elősegítsék az ellátott rehabilitációját.

Elengedhetetlen szempont a meglévő ismeretek szinten tartása és fejlesztése, melynek mindig az egyéni sajátosságok szolgálnak alapul.

A házirend a mai napon jóváhagyásra került:

Esztergom, 2023. április 10.

Szőke-Szabó Mónika
intézményvezető

Tácsik Magdolna
telephelyvezető

Záradék

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Vármegyei Kirendeltség képviseletében eljárva jóváhagyom a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye rehabilitációs célú lakóotthonának személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (3) bekezdés alapján készült házirendjét.

Tatabánya, 2023. 04. 28.

Süttő Erika
igazgató