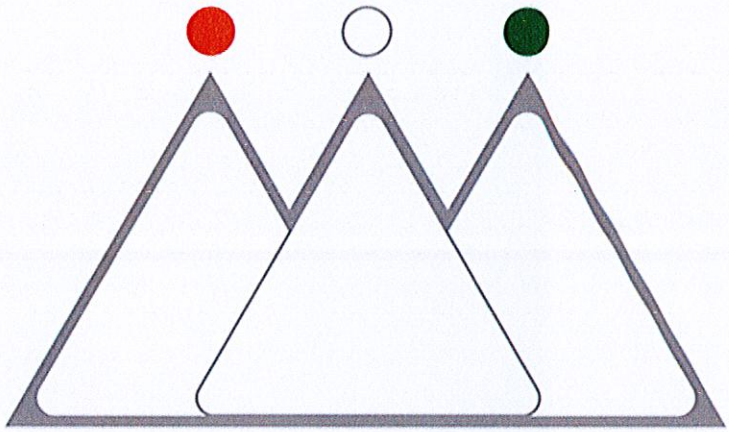
Korona Integrált Szociális Intézmény
Komárom – Esztergom Vármegye



SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: 2023. 09.01-től visszavonásig

Praeambulum

Kifejezett célkitűzésünk és szándékunk, hogy a szolgáltatást igénybe vevő lakók - gondozottak a leginkább egyénre szabott, szeretetteljes, és szakmailag is a lehető legmagasabb szintű ellátást kaphassák. Ennek érdekébe az intézmény szervezése során prioritást élvez az ellátás szervezése és az ellátási színvonal lehetségesig történő emelése.

Kifejezzük szándékunkat, hogy az ésszerű és költség hatékony üzemelés, a gazdasági ésszerűség soha és semmilyen körülmények között nem veszélyeztetheti az ellátottak magas szintű ellátását: az intézményben ellátottak életében az integráció semmiféle hátrányos, vagy káros hatást nem eredményezhet.

Túl a jogszabályi garanciákon, illetve szabályozó elveken: az intézmény belső szabályozási rendszere, valamint a fenntartó szabályrendszere a lehető legsokoldalúbban garantálja, hogy az intézménybe költöző: az állapotának, életkori és egészségi sajátosságainak, elvárásainak leginkább megfelelő egységben kerül elhelyezésre, és e szempontok szerinti ápolást-gondozást, fejlesztést, szinten-tartást kapja intézményünkben.

Az integráció lehetőséget teremt, hogy lakóink állapotváltozását és igény-formálódását érzékenyen követve intézményen belüli áthelyezéssel biztosítsuk számára az aktuálisan igényelt (szükséges) szolgáltatásokat.

Az integrált intézmény lehetőséget teremt, hogy szélesebb szponzori kört megszólítva a szakmai munka színvonalát valamennyi részegységben segítsük oly módon, hogy a beérkező adományokat a valódi igény és szükség szerint osztjuk el.

A munkatársak részére a képzés-önképzés-továbbképzés színtere lesz az intézmény, melyben a bentlakásos ellátás majd minden profilja megtalálható. A szakmai fejlődést, illetve a kiégés megelőzését belső továbbképzésekkel, közösségi programok szervezésével, szupervízióval, illetve a munkahelyi stressz ártalmait megelőzni hivatott szabályzattal biztosítjuk. Az egységesített ápolási-gondozási protokollok biztosítják első sorban az ellátottak biztonságát, de garantálják a mérés, értékelés egységes lehetőségét is, kizárva ezzel az ápolói gondozói, valamint mentálhigiénés, illetve fejlesztő-pedagógusi munka megítélésének szubjektív elemeit.

Intézményünk „nyitott ház"-ként részt vállal a szociális szakemberképzésben közép és felsőfokon egyaránt, kutatási, vizsgálati terepként helyet biztosít egészségügyi, illetve szociális területen - mindenkor szem előtt tartva az igénybevevők mindenek felett álló érdekét, emberi és alkotmányos, valamint természetes jogait, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében, valamint az intézmény saját etikai kódexében foglaltakat.

Jelen szakmai program, mint a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Szakmai Programja, figyelembe véve azt a természetes igényt és jogalkotói szándékot, mely a szociális ellátásban az egy otthonban ellátottakra vonatkozóan kifejezésre juttatja a „tiszta profilú" ellátást, az integrálódó részegységek szakmai programjain alapul oly módon, hogy azok (az illetékes hatóságok által korábban jóváhagyott) szakmai programjait tartalmában változatlanul fűzi egységbe.

A szakmai program egésze hivatott kifejezésre juttatni mind a Fenntartó, mind az ellátásban dolgozók azon szándékát, mely a költségvetési kötelmeken túl mindenkor a Ránk bízottak érdekeit helyezi előtérbe, biztosítva egyúttal az ellátásban résztvevők biztonságos, emberséges munkakörülményeit - a szakmai és emberi megbecsülést.

"Ha a jelen pillanat tudatosságából cselekszel, bármit is teszel - akár a legegyszerűbb dolgokat is -, tettedet a minőség, a gondoskodás és a szeretet érzése itatja át."

Eckhart Tolle

SZAKMAI PROGRAM TARTALMA

I. Szakmai szervezeti információk

I. 1. A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom – Esztergom Vármegye (továbbiakban: ISZI) Alapító okirata

I.1.1. Alapító okirat kelte

I.1.2. Alapító okirat száma

I.1.3. Alapítás időpontja

I.2. A KEM ISZI Szervezeti jellemzői

I. 2.1. Székhelyen biztosított szolgáltatás

I. 2.2. Telephelyeken biztosított szolgáltatás

I.3. Az intézmény gazdálkodására vonatkozó információk

II. A szolgáltatás célja, feladata

III. Más intézményekkel történő együttműködés

IV. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói szociális jellemzői, ellátási szükségletei vonatkozásában

V. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosításának formája, köre, rendszeressége

VI. Az igénybevétel módja

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

VIII. Az ellátottak és személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

<u>Jelen szakmai program elválaszthatatlan részeként:</u>

1. Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom – Esztergom Vármegye SZAKMAI PROGRAMJA
2. Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Szent Rita Otthon Esztergom SZAKMAI PROGRAMJA
3. Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Glatz Gyula Idősek Klubja Esztergom SZAKMAI PROGRAMJA,

valamint a sorolt telephelyek szakmai programjainak előírás szerinti mellékletei

I. Szakmai szervezeti információk

I. 1. A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Alapító Okirata

I.1.1. Alapító okirat kelte: 2023. február 28.

I.1.2. Alapító okirat száma: A-327-1/2023.

I.1.3. Alapítás időpontja: 1950. december 31.

I.2. A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye szervezeti jellemzői

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye

A szakosított ellátást nyújtó intézmények, mint telephely intézmények végzik feladatukat az integrált intézmény szakmai programja alapján, melynek elválaszthatatlan részét képezi valamennyi telephely intézmény szakmai programja.

Államháztartási szakigazgatási besorolása:

872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

Az alapítói jogokat a Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2-4.) gyakorolja.

Középirányító szerve a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.).

I 2.1. Székhelyen működő intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 101121 Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
- 101123 Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
- 101131 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
- 101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 107030 szociális foglalkoztatás
- 107053 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

I. 2.2.Tephelyen működő intézmények alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Szent Rita Otthon Esztergom (vegyes profilú egységként):

Telephely címe: 2500 Esztergom, Dessewffy A. utca 22.

- 101211 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
- 101221Fogyatékossággal élők nappali ellátása
- 107051 szociális étkeztetés
- 107052 házi segítségnyújtás

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Glatz Gyula Idősek Klubja

Telephely címe: 2509 Esztergom, Damjanich út 70.

- 102030 idősek, demens betegek nappali ellátása
- 107051 szociális étkeztetés

I.3. Az intézmény gazdálkodására vonatkozó adatok:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi, gazdasági feladatait 2013. április 1-jétől a középirányító szerv, azaz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom - Esztergom Vármegyei Kirendeltsége feladat-ellátási Megállapodás alapján látja el.

II. A szolgáltatás célja, feladata

A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye létrehozásának célja egy intézményrendszeren belül a fogyatékkal élők és pszichiátriai betegek bentlakásos, átmeneti, lakóotthoni illetve nappali, valamint az alapszolgáltatás biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel otthonukban nem képesek bizonyos alapvető szükségleteket biztosítani.

Székhely intézmény:

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye (150 fő)

Az engedélyezett férőhelyek száma:

- Pszichiátriai betegek otthona ápoló - gondozó otthona: 120 fő
- Pszichiátriai betegek átmeneti otthona: 5 fő
- Pszichiátriai betegek nappali ellátása: 5 fő
- Pszichiátriai betegek rehabilitációs lakóotthona: 20 fő
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 150 fő

A Pszichiátriai betegek otthona ápoló - gondozó otthona ellátás feladata, hogy ellátási területén biztosítsa azon krónikus pszichiátriai betegségben szenvedők teljes körű ellátást, akik az igénybevétel időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és - a lakóotthoni és a nappali intézményi ellátás kivételével - egészségi állapotuk, illetve szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

Fő cél a bentlakásos intézményekben az ellátottak egyéni bánásmódja mellett, testi és szellemi állapotának megfelelően olyan fizikai, mentális segítség nyújtása, amelynek keretében a hiányzó képességek és készségek fejlesztése, helyreállítása, vagy szinten tartása valósul meg. Az ápolási tevékenység során fő célnak kell tekinteni az intézmény keretei között megvalósítható legmagasabb színvonalon történő egészségi állapot megőrzését, illetve az egészségügyi állapot helyreállításának biztosítását.

Rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás feladata, hogy biztosítsa azon pszichiátriai betegek ellátását, akik fent soroltakon túl képesek az önellátásra, állapotuk lehetővé teszi, hogy minimális külső (szakmai) segítséggel napi feladataikat elvégezzék, rendelkeznek az önálló életvezetéshez szükséges elemi ismeretekkel és készségekkel.

A rehabilitációs célú lakóotthon fő célja a rehabilitáció reális lehetőségének felmérése és az ellátottal történő meghatározása; az önellátás képességének minél szélesebb körű kiterjesztése, valamint minden olyan szocializációs készség és képesség fejlesztése, amely felkészíti az ellátottat az intézményen kívüli életre; a társadalmi reintegráció elősegítése.

A nappali ellátási forma feladata azon - életvitelszerűen családban élő - gondozottak ellátása, akik vállalják a nappali intézménybe való bejárást a nyitvatartási rend szerint. A szolgáltatás az egyéni szükségleteket figyelembe véve kívánja elősegíteni a pszichiátriai betegséggel élők napközbeni ellátását, valamint pszicho-szociális rehabilitációját.

A nappali ellátás egyik fő célja az ellátottak képességeinek és készségeinek a megtartása, javítása, esetleges fejlesztése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a résztvevő kooperatív készségének, döntési képességének és saját sorsa feletti felelősségének erősítésére az intézményi ellátási formák elkerülése érdekében.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata (150 fő):

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

További, részletes program bemutatást, tevékenységek leírását a székhely intézmény Szakmai Programja és mellékletei tartalmazzák.

Telephely intézmények:

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye Szent Rita Otthon Esztergom (50 fő):

Biztosítja az ellátási területén élő, olyan középsúlyosan, súlyosan és halmozottan sérült személyek állandó és folyamatos ellátását, ápolását, gondozását, habilitációját, korai fejlesztését és fejlesztő felkészítését, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Az intézmény olyan fogyatékkal élőket ellátó otthon, ahol kiskorú és felnőtt személyek ellátása, gondozása történik, ezért speciálisnak tekinthető a szociális ellátás területén.

A normalizáció elvének betartásával segítjük felnőtt halmozottan sérült lakóink mentálhigiénés ellátását: szinten tartó foglalkoztatását, életvezetési problémáinak megoldását, a társadalmi integráció elősegítését.

Fogyatékos személyek nappali ellátása (10 fő):

Fogyatékkal élő felnőttek és gyermekek napközbeni ellátása a családban élő fogyatékos személyek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azok számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

Földrajzi elhelyezkedése miatt a Szent Rita Otthon Esztergom telephelyen kapott elhelyezést az alapszolgáltatás, ez az egy telephely intézmény helyezkedik el Esztergom városban, mely fontos szempont, hogy a lakosok számára a szolgáltatás könnyen elérhető legyen.

Szociális étkeztetés:

A rászoruló személyeknek nyújt legalább napi egyszeri meleg étkezést.

A házi segítségnyújtás feladata (60 fő):

A szolgáltatás segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete alapján, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, és fejlesztésével saját környezetében élhessen.

További, részletes program bemutatást, tevékenységek leírását a telephely intézmény Szakmai Programja és mellékletei tartalmazzák.

Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Glatz Gyula Idősek Klubja: (40 fő):

18. életévüket betöltött, egészségügyi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniás szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi a tagok napi egyszeri étkezését.

Az étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Különösen: koruk, egészségügyi állapotuk, fogyatékosságuk miatt.

További, részletes program bemutatást, tevékenységek leírását a telephely intézmény Szakmai Programja és mellékletei tartalmazzák.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye elsősorban közvetlen kapcsolatban áll a különböző fenntartású környező társintézményekkel, települési önkormányzatokkal, a fenntartó megyei intézményeivel, mely kapcsolat formális és informális is lehet.

A telephely intézmények gazdag intézményi kapcsolatrendszerét az integráció nem érinti. Az együttműködés formái:

- szakmai, kulturális rendezvényeken való részvétel dolgozók, ellátottak részvételével egyaránt
- szakmai megbeszélések, fórumok, konferenciák
- az integrált intézmény vezetője szerepet vállal a képzések, továbbképzések szervezésében, illetve bonyolításában

A részletes kapcsolati hálót a telephely intézmények szakmai programjai mutatják be.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoportok jellemzőit az intézmények szakmai programjai tartalmazzák.

V. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosításának formája, köre, rendszeressége

Intézményünkben a gondozási feladat alatt a szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott saját otthonában, vagy az intézmény különböző ellátási formáinak megfelelően olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

Valamennyi telephely intézmény szakmai programja részletesen tartalmazza az ellátások telephelyen megvalósuló tartalmi, formai elemeit, fentiek szerinti körét és rendszerességét.

VI. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Bentlakást nyújtó intézmény esetén - az intézmény férőhelyeinek 10%-áig - az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (IX.24.) SzCsM (továbbiakban: 9/1999. (IX.24.) SzCsM) rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, kivéve:

   - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociálisan nem rászorult személyeknek nyújtott szolgáltatás esetén
   - házi segítségnyújtás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása esetén

2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

3. Tartós bentlakásos ellátás és támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot. A vagyonnyilatkozat „3. Ingatlanvagyon" pontját rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén nem kell kitölteni.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A szóban vagy írásban beterjesztett kérelmet a telephely intézmények igazgatója nyilvántartásba veszi, és a kérelmezőt besorolja a várakozók közé (érkezési sorrend).

A nyilvántartás tényéről és az elhelyezés várható idejéről értesíti a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőt.

Az intézményi jogviszony keletkezését a telephelyvezető intézkedése alapozza meg. Az ellátottal, illetve a törvényes képviselővel kötött megállapodás egy példányát megküldi az intézményvezetőnek is ellenjegyzésre. Ha az ellátást igénylő, vagy annak törvényes képviselője a telephely igazgatójának döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül elsősorban az intézményvezetőhöz, illetve a fenntartóhoz fordulhat.

A telephelyvezető a kérelem beérkezésétől 20 napon belül elvégzi a külön jogszabályban rögzítettek alapján az előgondozást, melyet az előírásoknak megfelelően dokumentál.

Soron kívüli kérelem esetében a hiánytalanul benyújtott dokumentumok átvételétől számított 5 napon belül történik az előgondozás.

A soron kívüli kérelem megalapozottságáról, az ilyen típusú kérelem befogadásáról, illetve a soron kívüliséget kérő várólistán történő besorolásáról a telephelyvezető dönt.

A szociális ellátások igényléshez szükséges szakvélemények

A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményébe történő felvétel, valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

- A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékosság fennállását igazoló,

a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy

b) a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy

c) az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumokat.

- Kiskorú esetében a fogyatékos személyek otthonába történő elhelyezés iránti kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét.

- pszichiátriai beteg esetén a három hónapnál nem régebbi pszichiátriai szakvéleményt, mely javasolja a szociális intézményi elhelyezését

Az előgondozással egy időben, a telepehelyvezető intézkedik a kérelmező előzetes alapvizsgálatának (a fogyatékkal élők esetében), valamint a komplex szükségletfelmérés megkéréséről az erre a célra kijelölt szervtől.

Ott, ahol szükséges, az intézményvezető vizsgálja a szociális rászorultságot is.

Kérelmező tájékoztatása a felvétel előtt:

Az ellátás feltételeiről a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat, és más jogszabályban meghatározott feltételeket
- az intézményi ellátás tartalmát és feltételeit
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokat
- a kapcsolattartás, látogatás eltávozás és visszatérés rendjét
- a panaszjogok gyakorlásának módját
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit
- az otthon házirendjét
- a fizetendő térítési díjat, a teljesítés feltételeit, a mulasztás következményeit
- a jogosultak jogait, jogorvoslat lehetőségeit

Intézményi felvétel:

A szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére a telephelyvezető döntése alapján történik a felvétel.

A férőhely elfoglalásának időpontjáról a telephelyvezető írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézménybe történő beköltözésről a kérelmező, illetve törvényes képviselője gondoskodik.

Indokolt esetben az intézmény segítséget nyújt azzal, hogy megszervezi a szállítást.

Fertőző betegségben szenvedő, illetve fertőzés gyanús, vagy fertőző betegség lappangási stádiumában lévő igénylő nem vehető fel az intézménybe. Ennek elkerülése érdekében, a beköltözéskor a kérelmezőnek, illetve a törvényes képviselőjének igazolnia kell, hogy a leendő lakó fertőző betegségben nem szenved.

A felvételkor, az ellátást igénylőnek, illetve a törvényes képviselőjének át kell adnia a betegségére, egészségi állapotra vonatkozó iratokat, melyek nem lehetnek 3 hónapnál régebbiek.

A felvett személyt nyilvántartásba kell venni.

Az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével megállapodást kell kötni, melyet az intézményvezető ellenjegyez.

Az ellátottat a telephelyvezető, vagy az általa megbízott személy megismerteti az otthon lakóival, megmutatja a szobáját és az intézményt. Informálja a lakót a legfontosabb intézményi élettel kapcsolatos dogokról. Bemutatja a vezető ápolót.

A telephely szakdolgozóinak feladata az ellátott beilleszkedésének elősegítése.

Amennyiben a kérelmező mégsem kívánja az intézményi ellátást igénybe venni, írásos nyilatkozata alapján megteheti.

Előgondozás:

Az intézményi elhelyezést megelőzően a telephelyvezető, vagy az általa kijelölt személy, (vezető ápoló, mentálhigiénés szakember) tájékozódik az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, annak érdekében, hogy az igénylő a számára leginkább megfelelő intézménytípusba kerüljön. Ezen túlmenően pedig felkészíti az igénylőt az intézményi elhelyezésre. (bemutatja szóban intézményt, általában a lakókat, az intézmény által kínált szolgáltatásokat stb.)

Az előgondozás további célja, hogy az intézményben élőket és dolgozókat az előgondozás tapasztalataiból kiindulva, fel lehessen készíteni az új lakó fogadására, hogy annak beköltözése zavartalanul valósuljon meg.

- az előgondozás menetét és szabályait, valamint az előzetes alapvizsgálat, az alapvizsgálat, illetve a felülvizsgálat alkalmazását és szabályait külön rendelet tartalmazza, a feladatot a jogszabály betartásával látjuk el.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásai iránt a kor mai követelményeinek megfelelően elsősorban az interneten keresztül lehet tájékozódni. A weblap címe: www.kemiszi.hu

Ezen kívül a telephelyek írásos tájékoztatókat is készítenek a – főként a személyesen érdeklődők számára.

VIII. Az ellátottak és személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

VIII.1. Az ellátottak jogai

Az intézményben élő ellátottnak joga van:

- az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére
- az emberi élethez, méltósághoz
- a testi épséghez
- a testi-lelki egészséghez
- személyes adatainak védelméhez
- magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- személyes körülményeit, szociális helyzetét érintő információk megőrzéséhez, illetve más illetéktelen személyekkel szembeni titoktartáshoz, személyes tulajdonát képező tárgyainak használatához
- vagyontárgyainak, értékeinek biztonságban tudásához
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz
- családi, baráti kapcsolatainak ápolásához
- akadálymentes környezethez
- képességeinek, készségeinek fejlesztéséhez
- önrendelkezéshez
- társadalmi integrálódáshoz
- más intézmények és szolgáltatások igénybevételéhez

Ellátottak jogainak érvényre juttatása, védelme

Az intézményvezetőnek és a telephelyvezetőnek kötelessége a lakók érdekeit szolgálni és védeni, valamint mindazokat a szabályokat és szabályzatokat betartatni, melyek az ellátottak érdekeinek érvényre juttatását fejezik ki.

Az intézmény vezetője és a telephely vezetője felel azért, hogy az ellátottak jogai címszó alatt szereplő feltételek mindegyike biztosított legyen.

A telephely vezetője, a gondnokság alatt álló lakó érdekeinek védelmében kezdeményezheti a gyámügyi osztálynál a gondnok váltást, ha megítélése szerint a gondnok a feladatait nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi a munkáját.

Amennyiben az ellátott a jogainak érvényesítésekor akadályba ütközik, illetve úgy érzi, hogy azokban korlátozzák, lehetősége van (törvényes képviselőnek ugyanúgy) jogorvoslattal élnie az alábbi helyeken, illetve személyeknél:

- telephelyvezetőnél
- intézményvezetőnél
- érdek-képviseleti fórumnál
- ellátottjogi képviselőnél
- intézmény fenntartójánál

Érdek-képviseleti Fórum:

A lakók érdekvédelmét többek között az érdek-képviseleti fórum látja el. Panasszal fordulhat az ellátott, illetve a törvényes képviselője a fórumhoz, ha:

- intézményi jogviszonyát,
- személyes jogait,
- kapcsolattartását sérelem éri,
- az otthon dolgozói megszegik a szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
- az ellátással kapcsolatban kifogás merül fel,
- lakótársakkal szemben sérelmek érik.

Az érdek-képviseleti fórum megtárgyalja az ellátottak, illetve törvényes képviselőik panaszait és intézkedést kezdeményez a telephely vezetője felé. A telephelyvezető 15 napon belül kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről tájékoztatja a panasztevőt és a fórumot.

Az érdek-képviseleti fórum kezdeményezhet intézkedést a fenntartó felé, valamint más hatóságok felé, ha az intézmény működésében jogszabálysértő elemeket fedez fel.

A panasztevő, ha a fórum, illetve a telephelyvezető 15 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet, az intézményvezetőhöz, illetve a fenntartóhoz is fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény is kezdeményezheti a fórum összehívását, ha a lakó az együttélés szabályait több alkalommal megsérti.

Az érdek-képviseleti fórum működésének szabályait, illetve a fórum tagjainak nevét a szakmai program mellékletét képező házirend részletesen taglalja.

Ellátottjogi képviselő:

Az intézményi ellátottak, illetve törvényes képviselőik részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásához. Elérhetőségét az integrált szociális intézmény telephelyeinek szakmai programjai mellékletében lehet megtalálni.

Feladatai:

- tájékoztatás az ellátott jogairól, az intézmény kötelezettségeiről
- segít a fellépő problémák megoldásában
- segít a panaszok megfogalmazásában
- kezdeményezi a panaszok kivizsgálást az illetékes fórumnál
- az intézményi ellátással kapcsolatban észrevételt tehet, ha jogszabálysértő magatartást tapasztal, kezdeményezi az intézkedést a fenntartónál
- a gondozási munkáról véleményt mondhat a telephely igazgatója felé, amennyiben ezt követően is hiányosságokat tapasztal akkor az intézmény főigazgatója felé is.

Jogosítványai:

- a telephely területére bármikor beléphet
- a vonatkozó iratokba betekinthet
- a dolgozókhoz kérdést intézhet

Kötelezettsége:

- fogadóórát tart a bentlakásos intézményben
- évente két alkalommal részt vesz az intézményben az érdek-képviselti fórum ülésein, ahol tájékoztatást tart a munkájáról
- ha az ellátott esetében korlátozó intézkedést kellett alkalmazni, akkor tájékozódik az intézkedés jogosságáról, szabályszerűségéről
- munkájáról feljegyzést készít
- évente beszámol a működését ellátó közalapítványnak

A telephely feladata:

- az intézmény telephelyvezetője tájékoztatja az ellátottat és törvényes képviselőjét az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, (írásban, intézményben jól látható helyen kifüggesztve)
- a képviselő részére megfelelő helyiséget biztosít a négyszemközti beszélgetésekre
- rendelkezésre bocsátja a vonatkozó iratokat

Fenntartó:

A lakó, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója panasszal, illetve jogorvoslattal fordulhat az intézmény fenntartójához. (elérhetőség: mellékletben)

VIII.2. Dolgozók jogai:

A dolgozók részére biztosítani kell munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletet, emberi méltóságuk megőrzéséhez a feltételeket, személyiségi jogaikat, a munkavégzéshez szükséges megfelelő feltételeket.

Biztosítani szükséges az előírt munkavédelmi ruházatot, védőfelszerelést, megfelelő szociális helyiséget, a higiénikus és esztétikus étkezés feltételeit, testi biztonságukat, lehetőség szerint óvni kell őket a túlzott pszichés leterheléstől.

Joguk van demokratikus légkörben való munkavégzéshez, az erkölcsi elismeréshez és lehetőség szerint külön anyagi elismerésben való részesítéshez.

Joguk van a véleménynyilvánításra, szakmai előmenetelre, az őket megillető pihenőidőre.

Az intézmény érdeke, hogy a dolgozók jó fizikai és lelki állapotban legyenek, mert ez az alapja az ellátottak érdekeit szolgáló magas szintű szakmai munkának.

Az intézmény vezetőjének és a telephely vezetőjének kötelessége a dolgozók érdekeit és jogait védeni, illetve azokat biztosítani.

Lakók és dolgozók kapcsolata

Az otthon dolgozóinak és lakóinak egymáshoz való viszonya a kölcsönös tiszteleten, toleráncián kell alapulnia. Biztosítani kell mind két fél részéről, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek, egymás iránt legyenek tapintatosak, udvariasak, megértők.

Az intézmény dolgozója, valamint vele közös háztartásban élő és közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

A dolgozó a lakótól, illetve a törvényes képviselőjétől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A telephely vezetőinek és az intézmény vezetőjének feladata, hogy gondoskodjon a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Lakók egymás közötti kapcsolata, az együttélés szabályai

Az intézmény vezetőinek és dolgozóinak feladata a lakók nyugodt, békés életterének, szuverenitásának biztosítása, testi épségének szavatolása.

A lakóknak egymáshoz megértőnek, türelmesnek kell lenniük, hogy az együttélés szabályai érvényesüljenek.

Az otthonban tilos a testi fenyítés, a lelki terrorizálás, a verekedés, a megfélemlítés, más személyes holmijának az eltulajdonítása.

Annak érdekében, hogy ezek a helyzetek ne, vagy csak elvétve forduljanak elő, nagyon fontos a mentálhigiénés ellátáson belül a megfelelő pedagógiai módszerekkel történő fejlesztés, konfliktus kezelés, szociális intelligencia erősítés, toleranciára nevelés stb.

Intézmény és a törvényes képviselők, illetve a hozzátartozók közötti kapcsolat

Az intézmény minden esetben arra törekszik, hogy a hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel jó és közvetlen kapcsolatot alakítson ki, az ellátottak érdekeit szem előtt tartva. Az otthon feladatául tűzte ki, a családi és egyéb baráti kapcsolatok ápolást, felélesztését, aktivizálását. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot telefonon, levélben a hozzátartozókkal. Folyamatosan tájékoztatjuk őket családtagjuk hogyléte felől, illetve tolmácsoljuk feléjük a lakók érzelmi igényeit. A gondnoki értekezleteken, telefonon és személyes megkeresés útján is lehetőséget adunk a hozzátartozóknak a folyamatos konzultációkra.

Szorgalmazzuk a lakók családi környezetbe történő látogatását, mely a pszichés állapotuk javulását segíti. A rokonokkal, barátokkal történő kapcsolattartás formái: személyesen, telefonon, levélben, interneten. Egy-egy ellátott hozzátartozóját más szociális intézményben keressük fel, és megszervezzük a rendszeres találkozásokat.

Nyitottak vagyunk a hozzátartozókkal való egyenes párbeszédre, mely lakóink mentális állapotának szinten tartásához elengedhetetlen.

Az ISZI esélyegyenlőségi tervvel, valamint a „munkahelyi stressz okozta ártalmak megelőzését szolgáló szabályzattal és stratégiával" rendelkezik.

A dolgozói jogok érvényesülését segítő Közalkalmazotti tanács (továbbiakban: KAT) tagjai (paritásos alapon) a telephely intézmények közalkalmazottai közül kerülnek megválasztásra, figyelembe véve a Kjt. vonatkozó és hatályos rendelkezéseit. A megválasztott KAT -tal együttműködve az intézményvezető feladata és felelőssége, hogy az intézmény részéről részt vegyen a jogszabályban előírt közalkalmazotti szabályzat megalkotásában.

A jelen Szakmai Program Mellékletei:

- valamennyi telephely intézmény Szakmai Programja
- Házirend- valamennyi telephelynek önálló Házirendje van
- Megállapodás tervezetek: valamennyi telephely intézmény szakmai programjának mellékletét képezi
- Szervezeti - és Működési Szabályzat

Esztergom, 2023. 08.02.

Szőke - Szabó Mónika

intézményvezető

Korona Integrált Szociális Intézmény * Komárom-Esztergom Vármegye * 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula út 1. *

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom - Esztergom Vármegyei Kirendeltség képviseletében eljárva jóváhagyom a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Szakmai Programját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Tatabánya, 2023. augusztus „10.„

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság * Komárom-Esztergom Vármegyei Kirendeltség * 32.

Süttő Erika

igazgató