Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom – Esztergom Vármegye

Korona Integrált Szociális Intézmény
Komárom – Esztergom Vármegye

Glatz Gyula Idősek Klubja Esztergom

2509 ESZTERGOM, DAMJANICH U. 70.

HÁZIREND

Érvényes: 2023. 05. 01.

I. A HÁZIREND CÉLJA, FUNKCIÓJA, HATÁLYA

I.1. A házirend célja:

A Házirend célja, hogy szabályozza a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Glatz Gyula Idősek Klubja Esztergom (továbbiakban: Idősek Klubja) idősek nappali ellátása és szociális étkeztetés ellátási formák működési rendjét, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, az ellátottak egymás közötti és a dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, így biztosítva az intézmény tagjai számára a kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény (továbbiakban Szociális Törvény) alapján, az a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet, valamint a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye Etikai Kódexe alapján készült.

I.2. A házirend funkciója:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az együttélés szabályait,
- a térítési díjakat,
- az idősek klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét, azok térítési díját,
- az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait,
- tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettséget,
- a panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét szabályozza.

I.3. Személyi hatálya:

A házirend hatálya kiterjed az Idősek Klubjában bármely ellátást igénybevevőre, vendégeikre, az intézmény alkalmazottaira, továbbá az Idősek Klubjában tartózkodó személyekre.

I.4. Területi hatálya:

Kiterjed a bérelt helyiségre, a Féja Géza Közösségi Ház egyéb helyiségeire.

I.5. Időbeli hatálya:

A házirend az aláírás napjától határozatlan időre jön létre. Felülvizsgálatra akkor kerül sor, ha jogszabály módosul, illetve, ha a vezetők, a szolgáltatást igénybe vevők javaslatokat fogalmaznak meg a Házirend tartalmára vonatkozóan.

I.6. Elfogadás rendje:

A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye intézményvezető, mint közvetlen szakmai irányító, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Vármegyei Kirendeltségének képviseletében eljárva a házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján fenntartó középirányító szerve, a kirendeltség igazgatója hagyja jóvá.

II. AZ INTÉZMÉNY RÖVID BEMUTATÁSA

A Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye Glatz Gyula Idősek Klubja Esztergom immáron 25 éve a Féja Géza Közösségi Házban működik. A helyiségek használatára Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzatával vagyonhasználati megállapodás van.

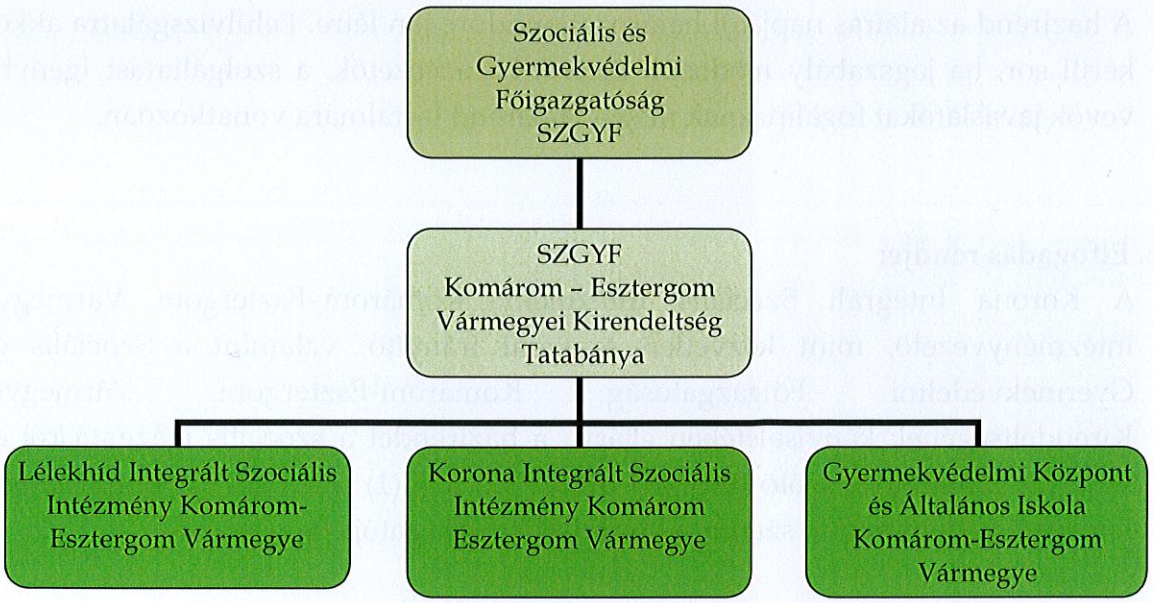
Elsődleges célunk, hogy a hozzánk forduló idősek „második családot", baráti közösséget találhassanak közöttünk. Egyedülállókat és házaspárokat is szívesen várunk.

Az Idősek Klubja olyan szociális intézmény, mely napközbeni tartózkodást, szabadidős tevékenységeket, mentális gondozást és kulturális foglalkozásokat biztosít ellátottai számára.

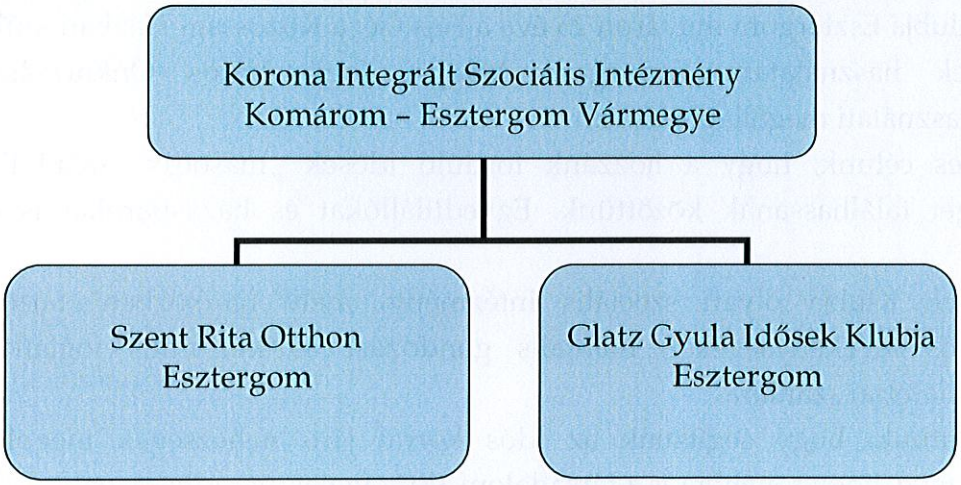
Fő feladatunk, hogy segítsünk az idős korral járó nehézségek megoldásában, lehetővé téve, hogy továbbra is a társadalom aktív tagjai maradhassanak.

III.SZGYF SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

Az alábbi ábra a fenntartó szervezeti és irányítási struktúráját mutatja be.



IV.A KORONA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY V. KOMÁROM - ESZTERGOM VÁRMEGYE SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



VI. ALAPELVEK

A Glatz Gyula Idősek Klubja Esztergom szolgáltatásait az alábbi alapvető állampolgári jogok biztosítása mellett nyújtja:

- Az emberi méltósághoz, magánszférához való jog
- A biztonságos környezethez való jog
- A személyiség szabad kibontakoztatásának joga
- Információs önrendelkezési jog
- A művelődéshez (tanuláshoz való jog)
- Foglalkoztatás, kulturális programok megválasztásának joga
- A véleménynyilvánítás joga
- A tájékoztatáshoz való jog

- Az érdekvédelemhez, jogvédelemhez való jog

Az alábbiakban külön kiemeljük a panaszjog gyakorlásának módját.

Amennyiben az igénybe vevő panasszal kíván élni, szóban vagy írásban megteheti a nappali ellátás vezetőjénél, aki köteles a panaszát kivizsgálni és 8 napon belül írásban válaszolni. Amennyiben nem intézkedett és/vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, úgy 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Komárom-Esztergom Vármegyei Kirendeltség
Süttő Erika igazgató, tel: +36-30/575-7593

Az intézmény dolgozóival kapcsolatos panaszok kivizsgálására a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye intézményvezetője jogosult, amennyiben a panaszos ezzel nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A jogvédelem érdekében ellátott jogi képviselő működik a szociális szférában.

Ellátott jogi képviselő: Sajtos Éva Tel: +36-20/489-9657

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő személyeknek nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Az ellátott jogi képviselő munkája során a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabályokat betartja.

Feladatai:

- Tájékoztatás nyújtása az ellátottakat érintő alapjogokról, az Idősek Klubja kötelezettségeiről.
- Segítségnyújtás a problémák megoldásában.
- Konfliktusok megoldása.
- Panaszok megfogalmazása és kivizsgálása.
- Tájékoztatás a szociális ellátás területén foglalkoztatottak részére.
- Intézkedéseket kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél.
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságoknál.

Az ellátott jogi képviselő joga:

- A szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni.
- A szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést feltenni.

Az ellátott jogi képviselő köteles:

- Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkokat megtartani és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

VII. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK, SZABÁLYOK

Az ellátást igénybe vevők kötelezettségei:

- higiénés szabályok betartása: személyi, környezeti, élelmiszertárolás, fogyasztás (étkezési időn túl, étkezőn kívül),
- működésbeli hibák, problémák, veszélyeztető állapot jelzése,
- intézményi vagyontárgyak, eszközök, értékek megóvása,
- kártérítési kötelezettség,
- térítési díj megállapításhoz adatok szolgáltatása, határidőre történő befizetés,
- adatokban bekövetkezett változások közlése,
- együttműködés (klubtagokkal, szociális étkezést igénybe vevőkkel, dolgozókkal, egyéb vendégekkel, a programokon részt vevőkkel),
- személyes használati tárgyak felelős tárolása, elhelyezése,
- viselkedési szabályok betartása.

VIII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MENETE

Az Idősek Klubja nappali ellátás és az étkeztetés szakfeladatok ellátási területe Esztergom megyei jogú város közigazgatási területe.

Az Idősek Klubjában mindkét ellátási forma igénybe vétele során az intézményi jogviszony keletkezését a nappali ellátás vezető intézkedése alapozza meg, amely megállapodást a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye intézményvezetője hagy jóvá. Ha valaki nappali ellátást és szociális étkeztetést is igényel, akkor két megállapodás készül.

A nappali ellátás és a szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, és az ellátást igénylő - illetve törvényes képviselőjének - kérelmére történik, a jogszabályi előírások figyelembevételével.

A nappali ellátásba az a személy vehető fel, aki a 18. életévét betöltötte, egészségi állapota, vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, de önmaga ellátására részben képes.

A nappali ellátás vezetője a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom - Esztergom Vármegye intézményvezetője jóváhagyásával az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az intézményi jogviszony kezdetét,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, módját, formáját,
- a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a panaszjog lehetőségét és gyakorlásának módját,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

IX. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

A megállapodást az intézményvezető felmondja, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget: hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szolgáltatás felmondásáról az intézmény vezetője írásban értesítés küld, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét.
Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az

értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell, amíg a fenntartó a panaszt elbírálja.
Az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről, az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges rendezési módjáról a nappali ellátás vezetője külön értesítésben tájékoztatja a jogosultat.

X. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

Az Idősek Klubjában az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet (mindkét ellátási formában). A nyilvántartás tartalmazza:

- a kérelmező személyazonosító adatait,
- TAJ számát,
- az ellátott állampolgárságát,
- az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét, értesítési címét,
- törvényes képviselő, hozzátartozó adatait,
- az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szerveknek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szerveknek szolgáltatható.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési, vagy törlési jogának érvényesítését kérheti az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, továbbá az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.

XI. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Felhívjuk tagjaink figyelmét, hogy esetleges problémáikkal ne terheljék társaikat! Panaszaikkal, elintézendő problémáikkal forduljanak a nappali ellátás vezetőjéhez vagy a gondozókhoz. Konfliktus esetén a nappali ellátás vezetője és a Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye intézményvezetője illetékes eljárni.

- Egymással szemben legyünk odafordulók, toleránsak, tartsuk tiszteletben egymás személyiségi jogait.
- Forduljunk empátiával mások problémái, gondjai felé és segítsünk egymásnak ezek megoldásában.
- Ügyeljünk a titoktartási kötelezettségre!
- Óvjuk a klub berendezési tárgyait, felszereléseit. Szándékos rongálás esetén, a kár megfizetése a rongálót terheli.

- A klubban a tagok vendégeket fogadhatnak. A programokra vendégeket hívhatnak, a klubvezetővel, vagy a gondozónővel történő előzetes egyeztetés alapján.
- Társintézmények, szakmai szervezetek, vagy egyéb szervezetek a klub programjain előzetes egyeztetés alapján részt vehetnek.
- A klub mindennapi életében, programjain tisztán és megfelelő öltözetben kötelesek a tagok megjelenni.
- Az Idősek Klubjában alkohol árusítása tilos! A klubban a kulturált, mérsékelt és alkalomszerű italfogyasztás megengedett.
- Az Idősek Klubja egységes közösségnek minősül. Tagjainktól elvárjuk, hogy magatartásukkal, viselkedésükkel a közösséget ne bomlasszák, illetve minden körülmények között törekedjenek az egység fenntartására.
- Dohányozni az épületen kívül kijelölt helyen lehet.

XII. INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

- Az alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény érdekeit, jó hírnevét megsértik.
- Az intézmény dolgozóira titoktartási kötelezettség vonatkozik, így a klubtagokról és azok hozzátartozóiról bármilyen információt illetéktelen személyeknek átadniuk tilos.
- A klub dolgozói kötelesek az ellátottakkal és azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
- Az alkalmazottaknak az ellátottaktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad.
- A klub vezetője és a gondozónők kötelesek a Szociális Szakma Etikai Kódexét minden körülmények között betartani és betartatni másokkal.

XIII. AZ IDŐSEK KLUBJÁBAN DOLGOZÓK JOGAI

A telephely dolgozói számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, a tagok tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
A dolgozók munkájuk során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
A dolgozó jogosult és köteles a szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.

XIV. VAGYONTÁRGYAK

A klubtagok értékeinek és vagyontárgyainak őrzéséről gondoskodni nem tudunk. A személyes használatban lévő tárgyakért a tulajdonos felel.

XV. ÉTKEZTETÉS RENDJE

Az Idősek Klubja térítés ellenében napi egyszeri meleg ebédet biztosít a szociális törvény hatálya alá tartozó étkeztetés keretein belül hétfőtől - péntekig, munkanapokon.

Az étkezés történhet:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- kiszállítással.

A klub biztosítja az étkezéshez szükséges tárgyi, személyi és higiéniás feltételeket. Vezeti az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt a HACCP előírásainak megfelelően, valamint a térítési díjjal kapcsolatos elszámolásokat.
Orvosi javaslatra diétás étkezést biztosítunk.

Étel kiadása:

- ebédhordós étel kiadása: 11.30-12.00 óra között,
- helyben fogyasztás esetén: 12-13 óra között,
- ebéd kiszállítása: 13.30 óráig történik.

A konyhában csak az érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező gondozók tartózkodhatnak, az előírásnak megfelelő öltözetben.

Az étkezés megrendelésével kapcsolatos változásokat két nappal előre, írásban szükséges jelezni. Ennek elmulasztása esetén az ebéd díja felszámolásra kerül. Az

étkeztetés térítési díját a fenntartó SzGyF állapítja meg, melyet a megállapodás megkötésekor írásban rögzítenek a klubtaggal. A fenntartó külön díjat állapít meg a helyben fogyasztott és kiszállított étkeztetés esetén.

Az étkeztetés módjával, az étel minőségével, illetve mennyiségével kapcsolatos panaszok kivizsgálásra a nappali ellátás vezetője jogosult. Amennyiben a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

XVI. BEFIZETÉS MÓDJA ÉS IDEJE

Az étkeztetés térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10-ig, készpénzben, a kiállított készpénz befizetési számla ellenében kell megfizetni a klub dolgozójának.

Ebéd kiszállítás esetén a megállapított külön térítési díjat kell megfizetni.

A havonta fizetendő térítési díj a napi térítési díj és az adott hónapban igényelt étkezési napok szorzata.

A be nem fizetett térítési díj összege hátraléknak minősül, amelyet az intézmény vezetője adók módjára behajtandó követelésként kezel.

XVII. A NAPPALI ELLÁTÁS SZOLGÁLTATÁSAI, IGÉNYBEVÉTELE

Az Idősek Klubja az ellátást igénybevevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében a nappali ellátás szolgáltatási elemei:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Az Idősek Klubja nyitvatartási ideje:

Hétfőtől-péntekig (munkanapokon): 8-16 óráig.

Higiénés feladatok

Az Idősek Klubja a tagok részére tisztálkodási lehetőséget biztosít. A fürdéshez használatos eszközöket az igénybevevőnek szükséges biztosítania. A klubban az ellátottak rendelkezésére áll egy mosógép.

A gondozónők biztosítják a klub kizárólagos használatában lévő helységek rendjét az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően. A közösen használt helyiségek takarítását a vagyonhasználati megállapodás alapján végezik.

Egészségügyi ellátás

Az időseknek joguk van a koruknak és egészségügyi állapotuknak megfelelő alap- és szakosított egészségügyi ellátás igénybevételére. A nappali ellátásban részesülők egészségügyi állapotát a gondozók figyelemmel kísérik, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása kiemelt feladatuk. További figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

Mentálhigiénés programok

A telephely elősegíti az idős emberek közösségbe való beilleszkedését. A beszélgetések és a programok során törekedni kell az egymásra való aktív odafigyelésre, mások elfogadására, a közösségbe és a társadalomba történő beilleszkedésre.

Az idős embereknek fokozottan szükségük van más emberekkel való kapcsolatra, új kapcsolatok kiépítésére. Elő kell segíteni az idős ember és családja kapcsolatának erősítését, bizonyos esetekben egymásra találásukat természetesen a Szakmai Etikai Kódex, a személyiségi jogok betartása mellett.

A lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, az izoláció elkerülése érdekében történő prevenciós munka kiemelt feladata a klubnak. A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, izoláció elkerülésére. A pszichés gondozás keretében fő feladat az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

Szabadidős tevékenységek

A telephely gondoskodik az idősek fizikai és szellemi képességeinek megőrzéséről, frissességük fenntartásáról, valamint egészségük megtartásáról, mely cél eléréséhez az alábbi szabadidős programokat biztosítjuk:

- Kirándulás, séta tavasztól - őszig.
- Téli hónapokban színházlátogatások szervezése.
- Könyvtári szolgáltatás biztosítása a tagok részére.
- Kiállítások megtekintése.

- Múzeum- és épületlátogatások
- Kártya és egyéb társasjátékok a klubtagok rendelkezésére állnak.
- Kiscsoportok működése: énekkar, kézműves szakkör, kártyaklub.
- Az állami és hagyományos ünnepeink ápolása.
- Az Idősek Klubja saját televízióval rendelkezik.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Az Idősek Klubja házirendjének betartása minden igénybevevő és vendégeik számára is kötelező.

Egyéb vitatott kérdések elbírálásánál a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. ide vonatkozó rendelkezései, valamint az 1993. évi III. tv. és kapcsolódó végrehajtási rendeletei az irányadóak.

Esztergom, 2023.04.11.

Szőke - Szabó Mónika
intézményvezető

Mesterné Dankó Anna
nappali ellátás vezető

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Vármegyei Kirendeltségének képviseletében eljárva a házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom:

Tatabánya, 2023.04. „20.„

Süttő Erika
igazgató